



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 listopada 2006 r. **Nr 128**

Treść:
Poz.:

Str.

Informacje

- 3673** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/357I/216/W/OKA/2006/PP z dnia 31 października 2006 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 15332
- 3674** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr PCC/367I/216/W/OKA/2006/PP z dnia 31 października 2006 r. zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 15333
- 3675** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OCC/105B/216/W/OKA/2006/PP z dnia 31 października 2006 r. zmieniającej koncesję na obrót ciepłem udzieloną Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 15333

Porozumienia

- 3676** – Porozumienie Nr 108/PZD/06 zawarte w dniu 9 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Milówka w sprawie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą (odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej) na terenie Gminy Milówka 15334
- 3677** – Porozumienie Nr 113/PZD/06 zawarte w dniu 17 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Czernichów w sprawie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą na terenie Gminy Czernichów 15339
- 3678** – Porozumienie zawarte w dniu 18 października 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Gminą Janów w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 15344

Rozporządzenia

- 3679** – Rozporządzenie Nr 58/06 Wojewody Śląskiego z dnia 6 listopada 2006 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody 15344

Statuty Gmin

- 3680** – Uchwała Nr LXXVIII/1133/2006 Rady Gminy w Czeladzi z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy Miejskiej Czeladź 15346
- 3681** – Uchwała Nr 0150/LI/949/06 Rady Miasta Tychy z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Tychy 15347

Uchwały Rad Gmin

- 3682** – Uchwała Nr VIII/1/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr IX/2/2004 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 3.09.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu 15347
- 3683** – Uchwała Nr VIII/7/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy łącznikowi ul. Kościelnej i Węglowej – ul. Św. Barbary 15348
- 3684** – Uchwała Nr VIII/8/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy drodze biegnącej od ul. Warszawskiej do ogródków działkowych – ul. Działkowców 15348
- 3685** – Uchwała Nr VIII/9/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy bocznej ul. Bojszowskiej, od ul. Bojszowskiej do kładki nad torami kolejowymi – ul. Szlaku Solnego 15349
- 3686** – Uchwała Nr VIII/10/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy łącznikowi ul. Macieja i Kopcowej – ul. Jerzego 15349

3687	– Uchwała Nr VIII/11/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania nazwy bocznej ul. Bojszowskiej na wysokości klasztoru za „Spectra” – ul. Jana	15349
3688	– Uchwała Nr XXXVIII/289/06 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki	15350
3689	– Uchwała Nr XXXIX/300/06 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki	15354
3690	– Uchwała Nr LXXI/946/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/443/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności – za wyżywienie – ponoszonej przez podopiecznych w Dziennym Domu Pomocy i Środowiskowym Domu Samopomocy „Integracja” w Bytomiu	15355
3691	– Uchwała Nr LXXI/952/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, wyznaczonych na dzień 12 listopada 2006 r.	15356
3692	– Uchwała Nr XL/221/2006 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków celowych, zasiłków okresowych z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu	15358
3693	– Uchwała Nr XLI/227/2006 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia na rok 2007 liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	15359
3694	– Uchwała Nr LIII/546/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLVI/474/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn	15359
3695	– Uchwała Nr LIII/556/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach samorządowych w dniu 12 listopada 2006 roku	15360
3696	– Uchwała Nr LI/1063/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 października 2006 r. o zmianie uchwały Nr XXXIX/778/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 24.11.2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, zlokalizowanych na terenie Chorzowa	15361
3697	– Uchwała Nr LXXVIII/1166/2006 Rady Gminy w Czeladzi z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie przy ul. Szpitalnej 40 w Czeladzi do przeprowadzenia wyborów do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw oraz do przeprowadzenia bezpośrednich wyborów na Burmistrza Miasta, które zarządzono na dzień 12 listopada 2006 r.	15361
3698	– Uchwała Nr 1046/LXIII/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania	15362
3699	– Uchwała Nr LXI/1177/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 września 2006 r. w sprawie: utworzenia odrębnych obwodów do głosowania na obszarze gminy Dąbrowa Górnicza w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.	15363
3700	– Uchwała Nr XLVI/1202/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 28 września 2006 r. w sprawie: utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Gliwicach, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Gliwice w dniu 12 listopada 2006 r. oraz ustalenia ich numerów, granic i siedzib	15364
3701	– Uchwała Nr XLVI/395/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „EMAUS” w Dzięgielowie, ul. ks. Karola Kulisza nr 47 i 70 dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Goleszów, Rady Powiatu Cieszyńskiego, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Wójta Gminy Goleszów zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.	15365
3702	– Uchwała Nr XLVI/396/06 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Goleszów zwolnienia od opłaty wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zmianę wpisu	15365
3703	– Uchwała Nr XLI/366/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nagrody za wysokie wyniki sportowe	15366
3704	– Uchwała Nr XLI/368/2006 Rady Gminy Istebna z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustanowienia nagrody	

	za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania tej nagrody	15367
3705	– Uchwała Nr XLIII/450/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/161/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 grudnia 2000 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy	15368
3706	– Uchwała Nr XXXVIII/349/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Jeleśni	15370
3707	– Uchwała Nr XXXVIII/354/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Jeleśnia	15372
3708	– Uchwała Nr 293/LII/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 26 września 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kalety	15373
3709	– Uchwała Nr 296/LII/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 26 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalety	15376
3710	– Uchwała Nr LXV/1554/06 Rady Miasta Katowice z dnia 28 września 2006 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Katowice obwodów głosowania w szpitalach, w zakładzie pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym, dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Katowice zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.	15381
3711	– Uchwała Nr LXV/1563/06 Rady Miasta Katowice z dnia 28 września 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice	15382
3712	– Uchwała Nr XL/26/06 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 14 września 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Krzyżanowice opracowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Krzyżanowicach	15383
3713	– Uchwała Nr XLV/398/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany zasad odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola publiczne na terenie Gminy Kuźnia Raciborska	15390
3714	– Uchwała Nr LIV/355/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały CIV/01/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej, zmienionej uchwałą nr XXIII/125/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 kwietnia 2004 r. oraz uchwałą nr LII/334/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 czerwca 2006 r.	15391
3715	– Uchwała Nr 554/LX/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 534/LVIII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie podziału miasta Lubliniec na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym	15392
3716	– Uchwała Nr 555/LX/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 518/LVII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Lublińca	15392
3717	– Uchwała Nr XLVI/233/2006 Rady Gminy w Lubomiu z dnia 29 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia	15393
3718	– Uchwała Nr LVII/50/2006 Rady Gminy Łyski z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin	15398
3719	– Uchwała Nr LVII/52/2006 Rady Gminy Łyski z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łyski	15399
3720	– Uchwała Nr LII/299/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/231/05 dotyczącej zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis	15400
3721	– Uchwała Nr XLV/312/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie	15400
3722	– Uchwała Nr XLV/316/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności	15401
3723	– Uchwała Nr XLVI/326/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmian w uchwale nr XLV/310/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 roku w	

	sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy	15402
3724	– Uchwała Nr L/783/2006 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i Ośrodku dla Niepełnosprawnych w Mikołowie-Borowej Wsi	15403
3725	– Uchwała Nr XXXI/309/2006 Rady Gminy w Mstowie z dnia 28 września 2006 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mstów	15404
3726	– Uchwała Nr 256/XL/2006 Rady Gminy Mykanów z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu – z wyłączeniem piwa – przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży	15408
3727	– Uchwała Nr 259/XL/2006 Rady Gminy Mykanów z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku	15409
3728	– Uchwała Nr LXXXIV/848/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2006 r. w sprawie udzielenia przez Gminę Mysłowice pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości	15413
3729	– Uchwała Nr 302/XLIV/2006 Rady Gminy Niegowa z dnia 30 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 239/XXXII/2005 z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie	15421

3673

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/357I/216/W/OKA/2006/PP

W dniu 31 października 2006 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Grażyńskiego 49, kod poczt. 40-126 Katowice, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 26 października 1998 r. nr WCC/357/216/U/2/98/PK ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 października 2008 r., określając m.in. warunki prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Wnioskiem z dnia 27 czerwca 2006 r., uzupełnionym pismami z dnia 20 września 2006 r. z dnia 30 października 2006 r. oraz z dnia 31 października 2006 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę udzielonej koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez „uwzględnienie zmiany warunków koncesji na wytwarzanie ciepła (...) wraz z późniejszymi zmianami” w związku z zarządzeniem Sądu Rejonowego w Katowicach Wydział X Gospodarczy z dnia 7 czerwca 2006 r. zobowiązującym Zarząd Przedsiębiorstwa do złożenia „wniosków o zmiany decyzji udzielających upadłemu koncesji lub zezwolenia tak aby decyzje te umożliwiały prowadzenie działalności objętej koncesjami lub zezwoleniami przez syndyka

lub zarządcę prowadzącego przedsiębiorstwo upadłego”. Zgodnie bowiem z art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.) „Syndyk lub zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego nie może prowadzić działalności wymagającej koncesji albo zezwolenia, chyba, że co innego wynika z ustawy lub decyzji o przyznaniu koncesji albo zezwolenia.”

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 41 ust. 1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

3674

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/367I/216/W/OKA/2006/PP

W dniu 31 października 2006 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Grażyńskiego 49, kod poczt. 40-126 Katowice, została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 9 listopada 1998 r. nr PCC/367/216/U/2/98/PK ze zmianami. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorstwu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 listopada 2008 r., określając m.in. warunki prowadzenia działalności koncesjonowanej.

Wnioskiem z dnia 27 czerwca 2006 r., uzupełnionym pismami z dnia 20 września 2006 r. z dnia 30 października 2006 r. oraz z dnia 31 października 2006 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę udzielonej koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła poprzez „uwzględnienie zmiany warunków koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła (...) wraz z późniejszymi zmianami” w związku z zarządzeniem Sądu Rejonowego w Katowicach Wydział X Gospodarczy z dnia 7 czerwca 2006 r. zobowiązującym Zarząd Przedsiębiorstwa do złożenia „wniosków o zmiany decyzji udzielających upadłemu koncesji lub zezwolenia tak aby decyzje te umożliwiały prowadzenie działalności ob-

jętej koncesjami lub zezwoleniami przez syndyka lub zarządcę prowadzącego przedsiębiorstwo upadłego”. Zgodnie bowiem z art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.) „Syndyk lub zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego nie może prowadzić działalności wymagającej koncesji albo zezwolenia, chyba, że co innego wynika z ustawy lub decyzji o przyznaniu koncesji albo zezwolenia.” Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 41 ust. 1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Monika Gawlik

3675

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

OCC/105B/216/W/OKA/2006/PP

W dniu 31 października 2006 r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Grażyńskiego 49, kod poczt. 40-126 Katowice, została zmieniona koncesja na obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 26 października 1998 r. nr OCC/105/216/U/2/98/PK ze zmianą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorstwu koncesji na obrót ciepłem na okres do 31 października 2008 r., określając m.in. warunki prowadzenia działalności koncesjonowanej. Wnioskiem z dnia 27 czerwca 2006 r., uzupełnionym pismami z dnia 20 września 2006 r.,

z dnia 30 października 2006 r. oraz z dnia 31 października 2006 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło o zmianę udzielonej koncesji na obrót ciepłem poprzez „uwzględnienie zmiany warunków koncesji na obrót ciepłem (...) wraz z późniejszymi zmianami” w związku z zarządzeniem Sądu Rejonowego w Katowicach Wydział X Gospodarczy z dnia 7 czerwca 2006 r. zobowiązującym Zarząd Przedsiębiorstwa do złożenia „wniosków o zmiany decyzji udzielających upadłemu koncesji lub zezwolenia tak aby decyzje te umożliwiały prowadzenie działalności objętej koncesjami lub zezwoleniami przez syndyka lub zarządcę prowadzącego przedsiębiorstwo upadłego”. Zgodnie bowiem z art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60,

poz. 535 ze zm.) „Syndyk lub zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego nie może prowadzić działalności wymagającej koncesji albo zezwolenia, chyba, że co innego wynika z ustawy lub decyzji o przyznaniu koncesji albo zezwolenia.” Natomiast pismem z dnia 20 września 2006 r. Przedsiębiorstwo wyraziło zgodę na zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON – numerem w rejestrze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP), w związku z aktualnym brzmieniem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne. Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 41 ust. 1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 4 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem.

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

3676

POROZUMIENIE NR 108/PZD/06

zawarte w dniu 9 października 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:
Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:
Starostę Żywieckiego – **Andrzeja Zielińskiego**
Wicestarostę Żywieckiego – **Jacka Kulec**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu w Żywcu – **Elżbiety Wątroba**
zwanym w dalszej części porozumienia „**Przekazującym**”

a

Gminą Milówka reprezentowaną przez
Wójta Gminy Milówka – **Józefa Bednarza**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Milówka – **Andrzeja Grzegorzka**
zwaną w dalszej części porozumienia „**Przejmującym**”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący powierza, a Przejmujący przyjmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania na-

wierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą (odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej) na terenie Gminy Milówka – według standardów nie niższych niż określone w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Milówka objętych akcją zimową, określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 w sezonie 2006/2007 Przejmujący otrzyma środki finansowe w wysokości **167.417,04 zł** (słownie złotych: *sto sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta siedemnaście 04/100*) wynikającej z iloczynu liczby 6, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w sezonie zimowym 2006/2007 na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Milówka, która wynosi:

- dla standardu III **993,00 zł/km** za jeden miesiąc,
- dla standardu IV **830,00 zł/km** za jeden miesiąc.

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **66.133,80 zł** (słownie złotych: *sześćdziesiąt sześć tysięcy sto trzydzieści trzy 80/100*) według następującego wyliczenia:

11,100 km (długość dróg powiatowych w III standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 993,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Milówka) x 6 miesięcy = **66.133,80 zł.**, zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **101.283,24 zł** (*słownie złotych: sto jeden tysięcy dwieście osiemdziesiąt trzy 24/100*) według następującego wyliczenia:

20,338 km (długość dróg powiatowych w IV standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 830,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Milówka w sezonie 2006/2007) x 6 miesięcy – 101.283,24 zł.

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Milówka, objętych niniejszym porozumieniem w sezonie 2006/2007 wynosić będzie **167.417,04 zł.**

2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w 6-ciu miesięcznych transzach po **27.902,84 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonania usługi. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust 3 porozumienia.
3. W związku z poniesieniem przez Przejmującego kosztów zimowego utrzymania powierzonych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 w wysokości znacznie wyższej od kwoty określonej w § 2 ust. 1, spowodowanym ponadprzeciętnymi opadami śniegu i niskimi temperaturami, strony postanawiają, że różnica pomiędzy całkowitymi kosztami zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007 objętych niniejszym porozumieniem a wysokością środków przekazanych przez Przekazującego na rzecz Przejmującego zostanie sfinansowana w następujący sposób:
 - 1/ kwotę przekroczenia porozumienia do wysokości 10% jego wartości pokryje Przejmujący z własnych środków,
 - 2/ Przekazujący prześle Przejmującemu dotację uzupełniającą w wysokości stanowiącej kwotę o wartości stanowiącej różnicę pomiędzy całkowitymi kosztami poniesionymi na zimowe utrzymanie pomniejszonymi o wartość porozumienia oraz kwotę stanowiącą 10% wartości porozumienia – na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007,
 - 3/ Przekazujący będzie informował Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu o ewentualnym prze-

kroczeniu miesięcznej transzy w wysokości określonej w § 2 ust. 2.

4. W przypadku, gdy koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych będą niższe od kwoty określonej w ust. 1 różnica zostanie wykorzystana **na bieżące utrzymanie** tych dróg w porozumieniu z Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu, z tym że w odbiorach tych robót będzie także uczestniczył przedstawiciel PZD w Żywcu (Przejmujący prześle egzemplarz protokołu odbioru uczestnikom odbioru). Środki zostaną przekazane po wykonaniu remontów bieżących oraz rozliczeniu i przedłożeniu faktur za wykonanie remontów. Wykorzystanie i rozliczenie wykorzystania pozostałych środków **na bieżące utrzymanie** dróg powinno nastąpić do dnia 31 lipca 2007 roku. W razie nie wykorzystania w/w środków na **bieżące utrzymanie** dróg do dnia 31 lipca 2007 r., środki te zostaną zwrócone Przekazującemu do dnia 16 sierpnia 2007 r.
5. W razie nie wykonania w całości lub części zadań, o których mowa w § 1 Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu otrzymane środki w zakresie nie znajdującym pokrycia w wykonanych zadaniach.
6. W razie nienależytego wykonania zadań o których mowa w § 1 Przekazujący może obciążyć Przejmującego karą umowną, której wysokość zostanie wyliczona według następującego wzoru:

– dla III standardu	– stawka 993,00 zł
	+ [(993,00 zł x ilość dni zaległej usterki) / 2],
– dla IV standardu	– stawka 830,00 zł
	+ [(830,00 zł x ilość dni zaległej usterki) / 2].

Przekazujący na zasadach ogólnych może ponadto dochodzić od Przejmującego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty, jakie Przekazujący będzie obowiązany ponieść na zaspokojenie roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są:
ze strony Przekazującego:
Tomasz Kołajny, Marek Mieszczak
ze strony Przejmującego
.....
2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.
3. Celem udokumentowania wydatkowania środków Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia do 7-go dnia kalendarzowego po upływie danego miesiąca, raportu potwierdzonego przez pra-

cownika Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, nadzorującego zimowe utrzymanie dróg, o przejeżdżności przejętych do zimowego utrzymania dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu wraz z kopiami faktur dotyczących wykonania usług z zakresu zimowego utrzymania dróg.

4. Zobowiązuje się Przejmującego do prowadzenia dokumentacji zimowego utrzymania dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w postaci.:

- Książki raportów dziennych z wykonywania zadań zimowego utrzymania dróg.

5. W przypadku nie dotrzymania postanowień zawartych w ust. 3 Przekazujący wstrzymuje przekazanie dotacji.

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 01.11.2006 do dnia 31.07.2007 r.

§ 5

W razie naruszenia prawa lub postanowień porozumienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może porozumienie to wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 6

Zmiany do niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu do prowadzenia i załatwiania

wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki:

1. Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Milówka objętych porozumieniem Nr 108 z dnia 9.10.06 r.
2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

PRZEJMUJĄCY

WÓJT

Józef Bednarz

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 108/PZD/06
z dnia 9 października 2006 r.**

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Milówka, objętych porozumieniem
Nr 108/PZD/06 z dnia 9.10.06 r., dotyczącym powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania
dróg powiatowych w sezonie 2006/2007**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1439	Kamesznica-Milówka-Ujsoty-Gr.P.	1+800	5+100	3,300
2.	S1450	Kamesznica-do drogi 943	0+000	7+800	7,800

III STANDARD

OGÓŁEM **km** 11,100
stawka 993,00
ilość m-cy 6
Zł **66133,80**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1437	Milówka-Nieledwia do dr. 04-956	0+000	5+000	5,000
2.	S 1438	Milówka-Prusów	0+000	4+000	4,000
3.	S1439	Kamesz.-Mil.-Ujsoty-dojazd do PKP Mil.	0+000	0+633	0,633
4.	S1448	Kasperki-Pochodzita	0+000	2+000	2,000
5.	S 1449	Kamesznica-Szare	0+000	5+500	5,500
6.	S 1451	Kamesznica-Złatna	0+000	3+205	3,205

IV STANDARD

OGÓŁEM **km** 20,338
stawka 830,00
ilość m-cy 6
Zł **101283,24**
km 31,438 **167417,04**

Ogółem

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

PRZEJMUJĄCY

WÓJT

Józef Bednarz

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 108/PZD/06
z dnia 9 października 2006 r.

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu.

Lp.	Stan dard	Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępowanie od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1.	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do - 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do - 6 godz.	- gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - szadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz.
2.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.

3677

POROZUMIENIE NR 113/PZD/06

zawarte w dniu 17 października 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa

Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Żywieckiego – **Andrzeja**

Zielińskiego

Wicestarostę Żywieckiego – **Jacka Kulec**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu w Żywcu – **Elżbiety**

Wątroba

zwanym w dalszej części porozumienia „**Przekazującym**”

a

Gminą Czernichów reprezentowaną przez

Wójta Gminy Czernichów – **Andrzeja**

Grobelnego

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Czernichów – **Marii Tatara**

zwaną w dalszej części porozumienia „**Przejmującym**”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086 z późn. zmianami.) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący powierza, a Przejmujący przyjmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą na terenie Gminy Czernichów – według standardów nie niższych niż określone w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia. Poprzez zimowe utrzymanie dróg rozumie się odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Z zastrzeżeniem paragrafu 2 ust. 4 do zakresu przekazywanych i przejmowanych obowiązków nie wchodzi remonty dróg.
2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Czernichów objętych akcją zimową, określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Przejmujący otrzyma środki finansowe w wysokości **58.572,52 zł** (słownie złotych: pięćdziesiątosiem tysięcy pięćset siedemdziesiątdwa 52/100) wynikającej z iloczynu liczby 5,5, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w sezonie zimowym 2006/2007 na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w **III i IV** standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Czernichów, która wynosi:

- dla III standardu – **792,00 zł/km** za jeden miesiąc;
- dla IV standardu – **633,60 zł/km** za jeden miesiąc.

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **35.893,44 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt trzy 44/100) według następującego wyliczenia:

8,240 km (długość dróg powiatowych w III standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 792,00 zł (stawka za 1 -miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych w m standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Czernichów) x 5,5 miesiąca = 35.893,44 zł zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **22.679,08 zł** (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące sześćset siedemdziesiąt dziewięć 08/100) według następującego wyliczenia:

6,508 km (długość dróg powiatowych w IV standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 633,60 zł (stawka za 1 -miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Czernichów) x 5,5 miesiąca = **22.679,08 zł**.

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Czernichów, objętych niniejszym porozumieniem, wynosi **58.572,52 zł**

2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w 5 -ciu miesięcznych równych transzach po **10.649,55 zł** każda do 30 dnia danego miesiąca po wykonaniu usługi , oraz w postaci ostatniej szóstej transzy (1/2 miesięcznej kwoty) w wysokości **5324,77 zł** do 30 kwietnia 2007 r. Warunkiem przekazania

środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust. 3.

3. W związku z poniesieniem przez Przejmującego kosztów zimowego utrzymania powierzonych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2006/2007 w wysokości znacznie wyższej od kwoty określonej w § 2 ust. 1, spowodowanym ponadprzeciętnymi opadami: śniegu i niskimi temperaturami, strony postanawiają, że różnica pomiędzy całkowitymi kosztami zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007 objętych niniejszym porozumieniem a wysokością środków przekazanych przez Przekazującego na rzecz Przejmującego zostanie sfinansowana w następujący sposób:

1/ Jeżeli warunki zimowe będą wskazywały na przekroczenie kwoty o której mowa w § 2 przekazywanej Przejmującemu zadanie, zostanie podpisane porozumienie w którym Przyjmujący zobowiąże się do dotowania Przekazującemu kwoty wynikającej z obopólnych negocjacji, po uprzednim podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy.

4. W przypadku, gdy koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych będą niższe od kwoty określonej w ust. 1 różnica zostanie wykorzystana **na bieżące utrzymanie** tych dróg w porozumieniu z Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu, z tym że w odbiorach tych robót będzie także uczestniczył przedstawiciel PZD w Żywcu (Urząd Gminy w Czernichowie przekaze egzemplarz protokołu odbioru uczestnikom odbioru). Środki zostaną przekazane po wykonaniu remontów bieżących oraz rozliczeniu i przedłożeniu faktur za wykonanie remontów. Wykorzystanie i rozliczenie wykorzystania pozostałych środków **na bieżące utrzymanie** dróg powinno nastąpić do dnia 31 lipca 2007 roku. W razie nie wykorzystania w/w środków na **bieżące utrzymanie** dróg do dnia 31 lipca 2007 r. środki te zostaną zwrócone Przekazującemu do dnia 16 sierpnia 2007 r.

5. W razie nie wykonania w całości lub części zadań o których mowa w paragrafie 1 Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu otrzymane środki w zakresie nie znajdującym pokrycia w wykonanych zadaniach.

6. W razie nienależytego wykonania zadań o których mowa w § 1 Przekazujący może obciążyć Przejmującego karą umowną, której wysokość zostanie wyliczona według następującego wzoru:

- dla III standardu – stawka 792,00 zł + [(792,00 zł x ilość dni zaległej usterki) / 2],
- dla IV standardu – stawka 633,60 zł + [(633,60 zł x ilość dni zaległej usterki) / 2].

Przekazujący na zasadach ogólnych może ponadto dochodzić od Przejmującego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Warunkiem obciążenia Przejmującego karą umowną o której mowa w ust. 6 jest wcześniejsze wezwanie przez Przekazującego do usunięcia uchybień w wykonaniu zobowiązań określonych w § 1 w terminie nie krótszym niż trzy godziny.

8. Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty jakie Przekazujący będzie obowiązany ponieść na zaspokojenie roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy między stronami porozumienia są:

- ze strony Przekazującego: Elżbieta Giercuszkiewicz
- ze strony Przejmującego: Janina Drożdż – insp. ds. gospodarki komunalnej

2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.

3. Celem udokumentowania wydatkowania środków Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia do dnia 7 -go po upływie miesiąca, raportu potwierdzonego przez pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu nadzorującego zimowe utrzymanie dróg, o przejezdności przejętych do zimowego utrzymania dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu wraz z kopiami faktur dotyczących zimowego utrzymania dróg.

4. W przypadku nie dotrzymania postanowień zawartych w ust. 3 przekazujący wstrzymuje przekazanie dotacji.

5. Przejmujący zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zimowego utrzymania dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w postaci.:

- Książki raportów dziennych z wykonywania zadań zimowego utrzymania dróg.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 01.11.2006 do dnia 31.07.2007 r.

2. W razie naruszenia prawa lub postanowień porozumienia przez którąkolwiek ze stron, druga strona może wypowiedzieć to porozumienie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia oraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej

pod rygorem nieważności.

§ 6

Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o drogach publicznych.

§ 8

Porozumienie zostaje zawarte w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron i jeden egzemplarz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki:

- 1. Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Czernichów objętych porozumieniem Nr 113 z dnia 17.10.2006 r.*
- 2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi
Na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego*

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

SKARBNIK

Powiatu Żywieckiego

Elżbieta Wątroba

PRZEJMUJĄCY

WÓJT GMINY

Andrzej Grobelny

Skarbnik Gminy

Maria Tatara

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 113
z dnia 17.10.06 r.**

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Czernichów,
objętych porozumieniem Nr 113 z dnia 17.10.06 r.,
dotyczącym powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2006/2007**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość
			od km	do km	Km
1	S1403	Międzybrodzie B. – Straconka	0+000	4+600	4,600
2	S1406	Zarzecze – Tresna	3+000	6+640	3,640

III STANDARD

**OGÓŁEM km 8,240
Stawka w zł 792,00
Ilość w m-cy 5,5**

zł 35.893,44

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość
			od km	do km	Km
1	S1456	Czaniec – Porąbka – Zapora	5+743	5+943	0,200
2	S1454	Międzybrodzie B. – Żarnówka	0+000	2+000	2,000
3	S1407	Tresna – Roztoka	0+000	1+850	1,850
4	S1408	Międzybrodzie Ż. – Żar	0+000	2+458	2,458

IV STANDARD

**OGÓŁEM km 6,508
Stawka w zł 633,60
Ilość w m-cy 5,5**

zł 22.679,08

Ogółem km 14,748 58.572,52

Przekazujący

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

SKARBNIK

Powiatu Żywieckiego

Elżbieta Wątroba

Przejmujący

Skarbnik Gminy

Maria Tatara

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 113 z dnia 17.10.06 r.

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu.

Dopuszczalne odstąpienie od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)		Opis stanu utrzymania drogi		Dopuszczalne odstąpienie od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
Lp.	Stan dard	Opis stanu utrzymania drogi		Po ustaniu opadów sniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego występowania zjawisk
				4	5
1.	III	Jezdnia odsnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami twardymi - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi		- śnieg luźny może zalegać do - 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do - 6 godz.	- gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - sadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz.
2.	IV	Jezdnia odsnieżona na całej szerokości, a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu		- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.

3678

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 października 2006 roku

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – dr inż. Tadeusza
Wrone

a

Gminą Janów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Janów – mgr Adama Markowskiego

w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do
prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z
Gminy Janów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie
przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Janów przekazuje a Prezydent Miasta
Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w
zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Ze-
spole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej
29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty sub-
wencji przypadającej na 1 ucznia 2.165,40 zł w skali
roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z niniejsze-
go porozumienia Gmina Janów przekazuje należność
w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji
przypadającej na 1 ucznia tj. 721,80 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Janów przekazuje
na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-100002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumie-
nia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół
Gimnazjów w Częstochowie

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1
spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za
zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w
§ 1 Zespół Gimnazjów przekaze na dochody Miasta
Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2006 r. do
31.12.2006 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywa-
nia porozumienia, jak też inne warunki porozumienia
mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od
daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmią-
cych egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron

Prezydent Miasta
Częstochowy

Wójt Gminy Janów

PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

Wójt
Gminy Janów

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Adam Markowski

3679

ROZPORZĄDZENIE NR 58/06 Wojewody Śląskiego

z dnia 6 listopada 2006 r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Lasek Miejski nad Puńcówką”, zwany dalej „rezerwatem”, obszar lasu o powierzchni 773.88,00m², położony na terenie miasta Cieszyn w powiecie cieszyńskim.

§ 2

1. W skład rezerwatu wchodzi część działki ewidencyjnej nr 17/2, położona w obrębie ewidencyjnym nr 54 oraz część działki ewidencyjnej nr 8/2, położonej w obrębie ewidencyjnym nr 55.
2. Opis przebiegu granic rezerwatu określa załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych stanowiska cieszyńskiej wiosennej.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj – florystyczny (FI);
- 2) typ – florystyczny (PFI);
- 3) podtyp – roślin zielnych i krzewinek (rzk).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Traci moc zarządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 21 października 1961 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 87, poz. 371).

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 58/06
Wojewody Śląskiego
z dnia 6 listopada 2006 r.**

w sprawie uznania za rezerwat przyrody

1. Opis przebiegu granic rezerwatu przyrody „Lasek Miejski nad Puńcówką”.
Granica rezerwatu przyrody „Lasek Miejski nad Puńcówką” rozpoczyna przebieg w punkcie zetknięcia się alejki wychodzącej z Lasku od strony zachodniej z narożnikiem ogrodzenia przy bramie wjazdowej nieruchomości Kraszewskiego 1 (punkt nr 1), dalej zachodnią krawędzią drogi wjazdowej od ul. Miarki z nieruchomości Kraszewskiego 1, aż do zetknięcia z południową krawędzią drogi gruntowej utwardzonej – Aleja Jana Raszki (punkt nr 2), następnie południową krawędzią tej Alei w kierunku zachodnim, aż do punktu położonego przy zetknięciu się Alei z utwardzoną ścieżką (punkt nr 3), dalej w kierunku południowo-zachodnim wschodnią krawędzią utwardzonej ścieżki, aż do zetknięcia z zachodnią granicą działki ewidencyjnej nr 17/2 – chodnik przy ul. 3-go Maja (punkt nr 4), następnie w kierunku południowo-zachodnim zgodnie z przebiegiem zachodniej granicy działki nr 17/2, aż do zetknięcia ze wschodnią granicą działki ewidencyjnej nr 17/1 (punkt nr 5), dalej w kierunku południowym oraz zachodnim, zgodnie z przebiegiem granicy geodezyjnej działki nr 17/1, aż do cieku Młynówka, następnie w kierunku południowym zachodnią granicą działek 17/2 i 8/2, aż do zetknięcia z południową granicą działki nr 8/2 (punkt nr 6), dalej w kierunku wschodnim południową granicą działki 8/2 przebiegającą przez punkt nr 7, aż do załamania w kierunku zachodnim wschodniej granicy działki nr 8/2 -zachodnia krawędź ul. Błogockiej (punkt nr 8), następnie w kierunku północnym, zgodnie z przebiegiem wschodniej granicy działki ewidencyjnej nr 8/2, aż do załamania w kierunku wschodnim granicy działki nr 8/2 (punkt nr 9), a następnie w kierunku północnym po odcinku łączącym pkt nr 9 z punktem nr 10 (południowa granica działki ewidencyjnej nr 17/2), a następnie w kierunku północnym po odcinku łączącym punkt nr 10 z punktem zetknięcia się działek nr 17/2, 11/5 i 12/2 (punkt nr 11) i dalej w kierunku południowo-zachodnim i północnym, zgodnie z przebiegiem wschodniej granicy działki ewidencyjnej nr 17/2, aż do punktu zetknięcia się alejki wychodzącej z Lasku od strony zachodniej z narożnikiem ogrodzenia przy bramie wjazdowej nieruchomości Kraszewskiego 1.
2. Współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic rezerwatu przyrody „Lasek Miejski nad Puńcówką”.

Numer	Długość geograficzna E – λ	Szerokość geograficzna N – φ
1	18° 38,004'	49° 44,580'
2	18° 38,038'	49° 44,562'
3	18° 37,966'	49° 44,607'
4	18° 37,938'	49° 44,594'
5	18° 37,905'	49° 44,608'
6	18° 38,023'	49° 44,059'
7	18° 38,023'	49° 44,064'
8	18° 37,037'	49° 44,066'
9	18° 38,009'	49° 44,367'
10	18° 38,009'	49° 44,368'
11	18° 38,011'	49° 44,370'

3680

UCHWAŁA NR LXXVIII/1133/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: zmian do Statutu Gminy Miejskiej Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z § 82 pkt 1 i 2 Statutu Gminy Miejskiej Czeladź/Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 27.12.2004 r., nr 127, poz. 4365/

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

W § 16 Regulaminu Rady Miejskiej pkt.3 otrzymuje brzmienie: „Z wyłączeniem § 10 ust. 1 Regulaminu w porządku obrad Rady nie może zostać zamieszczona dyskusja nad projektem uchwały, który został zgłoszony w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem

sesji lub jeśli właściwa Komisja nie zaopiniowała projektu, z wyłączeniem projektów uchwał dotyczących przyjęcia wniosków pokontrolnych Komisji Rewizyjnej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

3681

UCHWAŁA NR 0150/LI/949/06 Rady Miasta Tychy

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 34 Regulaminu obrad Rady Miasta Tychy stanowiącego załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Tychy przyjętego Uchwałą Nr 0150/11/10/02 z dnia 5 grudnia 2002 r. (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2 poz. 78 z dnia 14 stycznia 2003 r. z późn. zm.),

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany w Regulaminie obrad Rady Miasta Tychy stanowiącym załącznik nr 3 do Statutu Miasta Tychy w ten sposób, że:

- § 24 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki oraz przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów. W przypadku, gdy głosowanie przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów nie jest możliwe radni głosują wyłącznie przez podniesienie ręki”.

- § 25 ust. 1 i ust. 4 otrzymują następujące brzmienie:

„1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad. W przypadku, gdy głosowanie przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów nie jest możliwe głosowanie przeprowadza się przy pomocy sekretarzy.

4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie. Wyniki głosowania jawnego zamieszcza się w protokole z Sesji poprzez załączenie wydruku z głosowania.

Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw”, „wstrzymujące się”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Tychy

dr Michał Gramatyka

3682

UCHWAŁA NR VIII/1/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały nr IX/2/2004 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 3.09.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 110 ust. 1, 2, 3 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Bieruniu

postanawia:

1. Wprowadzić zmiany do załącznika nr 1 Uchwały nr IX/2/2004 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 03.09.2004 r.
 - § 1 ust. 2a otrzymuje brzmienie, „ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami)”,
 - § 1 ust. 2e, otrzymuje brzmienie: „ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)”,

- § 3 ust. 1 dodaje się zapis o treści: „prowadzenia i zapewnienia miejsc w świetlicach profilaktyczno-wychowawczych jako placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.”,
 - § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Ośrodek może uzyskiwać dochody z spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej.”
2. Wykonanie Uchwały powierzyć Burmistrzowi

Miasta i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieruniu.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. Jan Wieczorek

3683

UCHWAŁA NR VIII/7/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy łącznikowi ul. Kościelnej i Węglowej – ul. Św. Barbary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1.01.2007 roku.

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Nadać nazwę łącznikowi ul. Kościelnej i Węglowej – ul. Św. Barbary.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. Jan Wieczorek

3684

UCHWAŁA NR VIII/8/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy drodze biegnącej od ul. Warszawskiej do ogródków działkowych – ul. Działkowców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1.01.2007 roku.

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Nadać nazwę drodze biegnącej od ul. Warszawskiej do ogródków działkowych – ul. Działkowców.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. Jan Wieczorek

3685

UCHWAŁA NR VIII/9/2006 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie nadania nazwy bocznej ul. Bojszowskiej, od ul. Bojszowskiej do kładki nad torami kolejowymi – ul. Szlaku Solnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Nadać nazwę ul. Szlaku Solnego bocznej ul. Bojszowskiej, od ul. Bojszowskiej do kładki nad torami

kolejowymi.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. Jan Wieczorek

3686

UCHWAŁA NR VIII/10/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie nadania nazwy łącznikowi ul. Macieja i Kopcowej – ul. Jerzego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Nadać nazwę łącznikowi ul. Macieja i Kopcowej – ul. Jerzego.

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. Jan Wieczorek

3687

UCHWAŁA NR VIII/11/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania nazwy bocznej ul. Bojszowskiej na wysokości klasztoru za „Spectrą” – ul. Jana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsul-

tacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Nadać nazwę bocznej ul. Bojszowskiej na wysokości klasztoru za „Spectrą” – ul. Jana.
2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w

życie z dniem 1.01.2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W BIERUNIU**

inż. Jan Wieczorek

3688

UCHWAŁA NR XXXVIII/289/06 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.) – po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy w Bobrownikach

uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadzić „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVIII/126/04 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik

**do Uchwały Nr XXXVIII/289/06
z dnia 30 czerwca 2006 r.
Rady Gminy Bobrowniki**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bobrowniki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe, a także wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Gminy Bobrowniki.

§ 2

Pojęcia podstawowe:

- a) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.);
- b) umowa – zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, dokument podpisany z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;
- c) Gminny Plan Gospodarki Odpadami (zwany dalej: GPGO) – dokument przyjęty uchwałą Nr XIX/129/04 Rady Gminy w Bobrownikach z dnia 02.07.2004 r.;
- d) harmonogram – coroczny harmonogram odbioru odpadów komunalnych ustalony przez podmiot uprawniony dla swoich klientów;
- e) podmiot uprawniony – to przedsiębiorstwo posiadające wydane przez Wójta Gminy, ważne zezwolenie zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy;

- f) zabudowa blokowa – to zabudowa budynkami wielomieszkaniowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż dwie kondygnacje mieszkalne;
- g) zabudowa jednorodzinna – to budynki wolnostojące z jednym lub dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, liczące do dwóch kondygnacji.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych i odpadów z remontów

§ 3

Właściciel nieruchomości, podpisując umowę z podmiotem uprawnionym, deklaruje prowadzenie wstępnej selekcji odpadów. Nadzór nad jej wykonywaniem prowadzi podmiot uprawniony.

§ 4

Odbiór wstępnie posegregowanych, odpadów opakowaniowych oraz odpadów niebezpiecznych prowadzi podmiot uprawniony.

§ 5

Właściciel nieruchomości może prowadzić kompostowanie bioodpadów na swojej posesji.

Rozdział 3

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 6

W okresie zimowym, w części nieruchomości służącej do użytku publicznego, należy utrzymywać teren w stanie umożliwiającym swobodne korzystanie przez użytkowników.

§ 7

Poza okresem zimowym, w części nieruchomości

służącej do użytku publicznego, właściwy podmiot zobowiązany jest usuwać zanieczyszczenia, a w szczególności:

- a) oczyścić pas drogowy, chodniki i place z zanieczyszczeń nagromadzonych w okresie zimowym w terminie do końca maja;
- b) na bieżąco usuwać zanieczyszczenia na drogach, chodnikach i placach w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów utrudniających ich użytkowanie.

Rozdział 4

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości – mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 8

1. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać tylko na terenie utwardzonym. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników i cieków wodnych lub do ziemi.
2. Dopuszcza się naprawę pojazdów w obrębie indywidualnych nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 5

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w:
 - a) minimum 1 pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych, na 1 nieruchomość
 - b) minimum 3 worki lub pojemniki do gromadzenia odpadów opakowaniowych: tworzywa sztuczne, papier opakowaniowy i makulatura, metal opakowaniowy.
2. Do gromadzenia odpadów na posesjach należy stosować:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej worki lub pojemniki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
odpady zmieszane	dowolny, z wyjątkiem niżej wym.	110 – 120 l
tworzywa sztuczne	żółty	110 – 120 l
papier opakowaniowy i makulatura	niebieski	110 – 120 l
metal opakowaniowy	ciemno-czerwony	110 – 120 l

b) w zabudowie blokowej pojemniki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
odpady zmieszane	dowolny, z wyjątkiem niżej wym.	1100 l
tworzywa sztuczne	żółty	1100 l
papier opakowaniowy i makulatura	niebieski	1100 l
metal opakowaniowy	ciemno-czerwony	1100 l

3. Na urządzeniach wymienionych w ust. 2 należy umieścić informację o ich przeznaczeniu.
4. Właściciel zobowiązany jest do utrzymania urządzeń wymienionych w ust. 2 w czystości i wymiany skorodowanych lub uszkodzonych.
5. Zabrania się zbierania odpadów w pojemnikach/workach niezgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Urządzenia do zbierania szkła opakowaniowego udostępnia gmina w miejscach publicznych, która również ponosi koszty ich opróżniania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Urządzenia wymienione w ust. 6 są oznaczane zgodnie z obowiązującymi normami. Ich pojemności dostosowuje się do planu, rozmieszczenia.

§ 10

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem w miejsce wskazane przez podmiot uprawniony.
2. Odpady z remontów, do czasu ich odbioru gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości.

§ 11

1. Mieszkańcy oraz inne osoby przebywające na terenie gminy zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub w przypadku ich braku do zabierania odpadów ze sobą, w celu uniknięcia zaśmiecania

terenów użytku publicznego.

2. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych np. reklamówek wypełnionych śmieciami, popiołem itp.
3. Kosze uliczne:
 - a) należy rozstawiać przy obiektach:
 - użytku publicznego,
 - gastronomicznych,
 - handlowych,
 - rekreacyjnych i sportowych,
 - o intensywnym ruchu pieszych;
 - b) powinny posiadać pojemność minimum 50 l;
 - c) należy utrzymywać w czystości, natomiast skorodowane lub uszkodzone wymienić.

Rozdział 6

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Dla zapewnienia warunków funkcjonowania systemu selektywnej zbiórki odpadów przyjmuje się, że średnia ilość odpadów wynikająca z GPGO, jaka przypada na każdego mieszkańca, jest ilością wiążącą dla podmiotu uprawnionego, jaką musi odebrać od właściciela nieruchomości w okresie roku.
2. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych ustala się obowiązek opróżnienia kontenerów i kubłów zaraz po ich napełnieniu, ale nie rzadziej niż:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej:

Typ pojemników

Kubły na odpady zmieszane
Kubły lub worki segregacyjne

Częstotliwość opróżniania

minimum 1 raz w miesiącu
minimum 1 raz w miesiącu

b) w zabudowie blokowej:

Typ pojemników

Kontenery na odpady zmieszane
Kontenery segregacyjne

Częstotliwość opróżniania

minimum 2 razy w miesiącu
minimum 1 raz w miesiącu

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych – raz na tydzień oraz niezwłocznie po napełnieniu.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników na szkło opakowaniowe – 1 raz w miesiącu oraz niezwłocznie po napełnieniu.
5. Częstotliwość opróżniania pojemników na odpady niebezpieczne – ustala podmiot uprawniony.
6. Odpady od osób fizycznych odbierane są przez podmiot uprawniony zgodnie z harmonogramem.
7. Odpady od podmiotów prawnych odbierane są przez podmiot uprawniony w terminach ustalanych indywidualnie.
8. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt do firmy świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru – dotyczy to także liści w okresie jesiennym.

§ 13

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do oczyszczenia terenu imprezy i terenów przyległych bezpośrednio po jej zakończeniu.

§ 14

Właściciel nieruchomości nie podłączonej do systemu gminnej kanalizacji sanitarnej jest zobowiązany do usuwania nieczystości ciekłych z przydomowych zbiorników tak, by nie dopuścić do ich przepełnienia, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 15

Dopuszcza się osobiste oddawanie surowców wtórnych do punktu skupu pod warunkiem zachowania dokumentów to potwierdzających.

Rozdział 7

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowisku odpadów

§ 16

Dopuszczalne składowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku określa Regulamin składowiska odpadów komunalnych.

Rozdział 8

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru i niedopuszczania do zakłócania przez nie ciszy i spokoju.
3. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. W przypadku ustalenia właściciela zostanie on obciążony kosztami wymienionego postępowania.

§ 18

1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:
 - a) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu – do nałożenia kagańca;
 - b) oznakowania posesji tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - c) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci;
 - d) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów publicznego użytku,
 - e) usuwania odchodów pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, za wyjątkiem psów przewodników osób

niewidomych.

2. Dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

§ 19

Dopuszcza się utrzymanie zwierząt (poza gatunkami lub grupami gatunków niebezpiecznymi dla życia lub zdrowia ujętymi w odrębnych przepisach) w lokalach mieszkalnych lub użytkowych w sposób uniemożliwiający wydostanie się ich z pomieszczenia.

Rozdział 9

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakaz ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 20

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- a) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - b) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych, dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
 - c) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenie nieruchomości z zabudową blokową.

Rozdział 10

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy ich przeprowadzania

§ 21

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeniowych gminy i w prasie lokalnej.

3689

UCHWAŁA NR XXXIX/300/06 Rady Gminy w Bobrownikach

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

Rada Gminy w Bobrownikach uchwała

§ 1

Zmienić „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowniki” w następującym zakresie:

- § 16 otrzymuje brzmienie:

Dopuszczalne jest składowanie odpadów ulegających biodegradacji w Gminie Bobrowniki do roku 2015 w ilościach:

- a) w 2010 roku – 290,1 Mg/rok
- b) w 2013 roku – 195,1 Mg/rok
- c) w 2015 roku – 137,3 Mg/rok

– § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji, jednak nie rzadziej niż raz na rok w okresie od 15 kwietnia do 15 maja.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

3690

**UCHWAŁA NR LXXI/946/06
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 27 września 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/443/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 roku
w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania
z odpłatności – za wyżywienie – ponoszonej przez podopiecznych w Dziennym Domu Pomocy
i Środowiskowym Domu Samopomocy „Integracja” w Bytomiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/443/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 lipca 2004 roku w sprawie ustalenia zasad naliczania i sposobu pobierania oraz częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności – za wyżywienie – ponoszonej przez podopiecznych w Dziennym Domu Pomocy i Środowiskowym Domu Samopomocy „Integracja” w Bytomiu § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3

Rada Miejska w Bytomiu

Tabela dziennej odpłatności za wyżywienie dla podopiecznych Dziennego Domu Pomocy Społecznej i Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytomiu		
Lp.	Kryterium dochodowe	Dzienny koszt wyżywienia
1.	Nie przekroczone kryterium dochodowe ustalone zgodnie z § 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	Nieodpłatnie
2.	do 480,00 zł	4,40 zł
3.	480,01 – 530,00 zł	4,50 zł
4.	530,01 – 580,00 zł	4,60 zł
5.	580,01 – 630,00 zł	4,90 zł
6.	630,01 – 680,00 zł	5,10 zł
7.	680,01 – 730,00 zł	5,40 zł
8.	730,01 – 780,00 zł	5,60 zł

9.	780,01 – 830,00 zł	6,10 zł
10.	830,01 – 880,00 zł	6,60 zł
11.	880,01 – 930,00 zł	7,20 zł
12.	930,01 – 980,00 zł	7,70 zł
13.	980,01 – 1030,00 zł	8,30 zł
14.	1030,01 – 1080,00 zł	8,80 zł
15.	1080,01 zł – powyżej	9,80 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

/mgr inż. Janusz Michura/

3691

**UCHWAŁA NR LXXI/952/06
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 27 września 2006 roku

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, wyznaczonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 2b, 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547, z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wyznaczonych na dzień 12 listopada 2006 r., tworzy się obwody głosowania w areszcie śledczym, szpitalach oraz zakładach pomocy społecznej, znajdujących się na terenie miasta Bytomia.
2. Ustala się następujące numery i granice obwodów, o których mowa w pkt 1 oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych:

Nr okręgu	Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	89	pl. Szpitalny 1	Miejski Ośrodek Opiekuńczy pl. Szpitalny 1
	90	ul. Matki Ewy 1	Dom Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” ul. Matki Ewy 1
3	91	ul. Aleja Legionów 49	Szpital Specjalistyczny Nr 1 ul. Żeromskiego 7 (budynek przy Al. Legionów 49)
4	92	ul. Krakowska 30	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy Kongregacji Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza ul. Krakowska 30
5	93	ul. Żeromskiego 7	Szpital Specjalistyczny Nr 1 ul. Żeromskiego 7
	94	ul. Batorego 15	Szpital Specjalistyczny Nr 2 ul. Batorego 15
	95	ul. Aleja Legionów 10	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 Aleja Legionów 10
	96	ul. Wrocławska 4	Areszt Śledczy ul. Wrocławska 4
	97	ul. Dworcowa 7	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych ul. Dworcowa 7
	98	ul. Piekarska 59	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy dla Przewlekłe Chorych Zgromadzenia Służebnic N. S. J. ul. Piekarska 59

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w „Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego” oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

/mgr inż. Janusz Michura/

3692

UCHWAŁA NR XL/221/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków celowych, zasiłków okresowych z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała

§ 1

Przyjąć zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe z pomocy społecznej z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalić sposób sprawienia pogrzebu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy w Chełmie Śląskim Nr XIX/119/97 z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków na świadczenia z zakresu pomocy społecznej z późniejszymi zmianami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/221/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 25 sierpnia 2006 r.**

**Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową,
zasiłki celowe i zasiłki okresowe z wyłączeniem
pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie
oraz ustalenie sposobu sprawienia pogrzebu**

1. W przypadku przyznanych świadczeń z pomocy społecznej osobom lub rodzinom nie spełniającym warunków określonych w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w postaci pomocy rzeczowej, zasiłku celowego, zasiłku okresowego, pomoc ta podlega zwrotowi w części lub w całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.
2. Zwrot wydatków za przyznane świadczenia określa poniższa tabela:

Warunki określające procent przekroczenia kwoty kryterium dochodowego	WYSOKOŚĆ ZWROTU ŚWIADCZENIA	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 200%	40%	50%
powyżej 200%	100%	100%

3. Zwrot wysokości świadczenia może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
4. Ustala się, iż sprawienie pogrzebu przez Gminę przysługuje osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie Gminy, nie posiadającym osób zobowiązanych do ich alimentacji, innych osób bliskich oraz krewnych lub gdy osoby zobowiązane nie mają możliwości ich

pochowania.

Zakres usług pogrzebowych winien obejmować podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku po najniższych kosztach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski Rozstrzygnięciem Nadzorczym nr PN-N-0911/567/R/06 z dnia 26 października 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XL/221/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z dnia 25 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasił-

ków celowych, zasiłków okresowych z wyłączeniem pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie oraz ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu w części określonej w pkt 1 Załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 44 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz w części określonej w pkt 4 Załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 96 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3693

UCHWAŁA NR XLI/227/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie określenia na rok 2007 liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. Z 2004 r. Nr 204 poz. 2088 z późniejszymi zmianami.)

Rada Gminy w Chełmie Śląskim uchwała

§ 1

Ustala się liczbę 2 licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Chełm

Śląski przeznaczonych do wydania w 2007 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

3694

UCHWAŁA NR LIII/546/06 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLVI/474/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie

Rada Miejska Cieszyna uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienić uchwałę własną Nr XLVI/474/06 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn w ten sposób, że w Art. 22 Regulaminu:

1. skreślić oznaczenie ust. 1,
2. dotychczasowy ust. 2 oznaczyć jako Art. 23.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

3695

**UCHWAŁA NR LIII/556/06
Rady Miejskiej Cieszyna**

z dnia 28 września 2006 roku

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach samorządowych
w dniu 12 listopada 2006 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Cieszyna

Rada Miejska Cieszyna

postanawia

§ 1

W celu przeprowadzenia w dniu 12 listopada 2006 roku wyborów samorządowych utworzyć odrębne obwody głosowania oznaczając ich numery oraz ustalając siedziby obwodowych komisji wyborczych:

nr obwodu głosowania	siedziba obwodowej komisji wyborczej
24	ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY SIÓSTR BOROMEUSZEK ul. Górny Rynek 6, 43-400 Cieszyn
25	SZPITAL ŚLĄSKI ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn
26	SZPITAL SIÓSTR ELŻBIETANEK ul. Katowicka 1, 43-400 Cieszyn
27	ZAKŁAD KARNY ul. B. Chrobrego 2, 43-400 Cieszyn

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wojciech Brachaczek

3696

UCHWAŁA NR LI/1063/06 Rady Miasta Chorzów

z dnia 26 października 2006 r.

**o zmianie uchwały Nr XXXIX/778/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 24.11.2005 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego,
zlokalizowanych na terenie Chorzowa**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwała

§ 1

W regulaminie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego, zlokalizowanych na terenie Chorzowa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIX/778/05 Rady Miasta Chorzów z dnia 24.11.2005 r.: – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W sytuacjach awaryjnego zagrożenia zabytku, terminu określonego w ust. 1 nie stosuje się”,
- 2) w § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8.1. Dotację przyznaje Rada Miasta na wniosek Prezydenta Miasta.
2. Prezydent Miasta powołuje Komisję do opinowania wniosków”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

3697

UCHWAŁA NR LXXVIII/1166/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 28 września 2006

w sprawie: utworzenia obwodu głosowania w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie przy ul. Szpitalnej 40 w Czeladzi do przeprowadzenia wyborów do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw oraz do przeprowadzenia bezpośrednich wyborów na Burmistrza Miasta, które zarządzono na dzień 12 listopada 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin, Rad Powiatów i Sejmików Województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

§ 1

Tworzy się zamknięty obwód głosowania w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie

– Szpital w Czeladzi przy ul. Szpitalnej 40 w Czeladzi z przeznaczeniem na siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej nr 18.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Urzędu Miasta Czeladź.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Czeladzi

mgr Janusz Gątkiewicz

3698

UCHWAŁA NR 1046/LXIII/2006
Rady Miasta Częstochowy

z dnia 25 września 2006 roku

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca
1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad po-
wiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.
U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mia-
sta Częstochowy.

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

§ 1

Tworzy się na terenie Miasta Częstochowy 11 odręb-
nych obwodów głosowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 2

Granice i numery odrębnych obwodów głosowania
określa załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy

inż. Ryszard Szczuka

Załącznik
do Uchwały Nr 1046/LXIII/2006
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 25 września 2006 roku

Odrębne obwody głosowania

Numer obwodu	Obwód głosowania	Adres obwodu głosowania
123	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy prowadzony przez Zgromadzenie Małych Sióstr NSM „Honoratek”.	ul. Ogrodowa 35
124	Miejski Szpital Zespolony.	ul. Mickiewicza 12
125	Wojewódzki Szpital Zespolony im. prof. dra W. Orłowskiego.	ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 1
126	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny.	ul. Bialska 104/108
127	Dom Pomocy Społecznej pw. Św. Antoniego Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia.	ul. Wieluńska 1
128	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych prowadzony przez Zgromadzenie Braci Albertynów.	ul. Św. Jadwigi 84/86
129	Miejski Szpital Zespolony.	ul. Mirowska 15
130	Areszt Śledczy w Częstochowie.	ul. Mirowska 22
131	Szpital Chorób Wewnętrznych – „Hutniczy” – SP ZOZ.	al. Pokoju 44
132	Dom Pomocy Społecznej.	ul. Kontkiewicza 2
133	Miejski Szpital Zespolony.	ul. Bony 1/3

3699

UCHWAŁA NR LXI/1177/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 27 września 2006 roku

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów do głosowania na obszarze gminy Dąbrowa Górnicza
w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2b – 2d i 3 ustawy z dnia 16 lipca 2003 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Utworzyć dwa odrębne obwody do głosowania na obszarze gminy Dąbrowa Górnicza; pierwszy w Szpitalu Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza, drugi w Domu Pomocy Społecznej.

§ 2

Numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji

wyborczych odrębnych obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Robert Koćma

Załącznik
do Uchwały Nr LXI/1177/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 27 września 2006 r.

określający numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych odrębnych obwodów do głosowania na obszarze gminy Dąbrowa Górnicza w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	2	3
13	Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza	Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13
33	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej ul. Norwida 1

3700

UCHWAŁA NR XLVI/1202/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, zakładach pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Gliwicach, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Gliwice w dniu 12 listopada 2006 r. oraz ustalenia ich numerów, granic i siedzib

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1

Utworzyć odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Gliwicach, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Gliwice w następujących szpitalach, zakładach opieki społecznej oraz w areszcie śledczym:

- Nr 105 – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 1 w Likwidacji, ul. Kościuszki 29;
- Nr 106 – Zespół Szpitali Nr 2 w Likwidacji, ul. Radiowa 2;
- Nr 107 – Szpital Wielospecjalistyczny w Likwidacji, ul. Kościuszki 1;
- Nr 108 – Centrum Onkologii – Instytut Oddział w Gliwicach, ul. Wybrzeże Armii Krajowej 15;
- Nr 109 – 106 Szpital Wojskowy z Przychodnią Sa-

modzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Zygmunta Starego 20;

- Nr 110 – Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, ul. Zygmunta Starego 19;
- Nr 111 – Dom Pomocy Społecznej „OPOKA”, ul. Pszczyńska 100;
- Nr 112 – Dom Pomocy Społecznej „NASZ DOM”, ul. Derkacza 10;
- Nr 113 – Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, ul. Kozielska 8;
- Nr 114 – Areszt Śledczy w Gliwicach, ul. Wieczorka 10.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej tekstu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Na ustalenia Rady Miejskiej w Gliwicach wyborcom, w liczbie, co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Katowicach w terminie 5 dni od daty podania do publicznej wiadomości niniejszej Uchwały.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Stanisław Ogryzek

3701

UCHWAŁA NR XLVI/395/06 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Ewangelickim Domu Opieki „EMAUS” w Dzięgielowie, ul. ks. Karola Kulisza nr 47 i 70 dla przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Goleszów, Rady Powiatu Cieszyńskiego, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Wójta Gminy Goleszów zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. , Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242 i Nr 146, poz. 1055) na wniosek Wójta Gminy Goleszów

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

Utworzyć w Gminie Goleszów odrębny obwód gło-

sowania nr 12 obejmujący: Ewangelicki Dom Opieki „EMAUS” w Dzięgielowie, ul. ks. Karola Kulisza nr 47 i 70 oraz Diakonat Żeński „Eben – Ezer” w Dzięgielowie, ul. ks. Karola Kulisza 45, z siedzibą w Ewangelickim Domu Opieki „EMAUS” w Dzięgielowie, ul. ks. Karola Kulisza nr 47.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i publikację w „Panoramie Goleszowskiej”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

3702

UCHWAŁA NR XLVI/396/06 Rady Gminy w Goleszowie

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Goleszów zwolnienia od opłaty wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zmianę wpisu

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, Nr 281, poz. 2777, z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 94, poz. 788, Nr 143, poz. 1199, Nr 175, poz. 1460, Nr 177, poz. 1468, Nr 178, poz. 1480, Nr 179, poz. 1485, Nr 180, poz. 1494, Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144, poz. 1043 i Nr 144, poz. 1045), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z

2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457)

Rada Gminy w Goleszowie
uchwała:

§ 1

1. Wprowadzić zwolnienie od opłaty wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej składany przez bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94,

poz. 788, Nr 164, poz. 1366, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 104, poz. 708 i Nr 144, poz. 1043), zarejestrowanych przez okres co najmniej jednego miesiąca w powiatowym urzędzie pracy i nie pobierających zasiłku dla bezrobotnych.

2. Osoby określone w pkt 1 są zobowiązane dołączyć do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zaświadczenie powiatowego urzędu pracy potwierdzające uprawnienie do zwolnienia od opłaty.

§ 2

Wprowadzić zwolnienie od opłaty wniosku o zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z powodu wprowadzenia na terenie Gminy Goleszów nazewnictwa ulic oraz administracyjnej zmiany nazwy ulicy lub numeru domu.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLI/359/02 Rady Gminy w Go-

leszowie z dnia 27 sierpnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty stałej wniosku o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz uchwała Nr XLIII/368/02 Rady Gminy w Goleszowie z dnia 24 września 2002 r. w sprawie wprowadzenia zwolnienia od opłaty stałej wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega publikacji w „Pamiętniku Goleszowskiej”.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Wisetka

3703

UCHWAŁA NR XLI/366/2006 Rady Gminy Istebna

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nagrody za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej /Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm. /oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje

§ 1

Ustanawia się nagrodę Rady Gminy Istebna za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym dla zawodników nieposiadających licencji zawodnika oraz dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiągnięciu tych wyników.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody określa załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/366//2006
Rady Gminy Istebna
z dnia 28 września 2006 r.**

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody za osiągnięcie wysokich wyników sportowych

1. Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe i osoby fizyczne .
Wniosek powinien zawierać określenie wnioskodawcy, kandydata do nagrody oraz uzasadnienie.
2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy do końca lutego każdego roku za osiągnięcia w roku poprzednim.
3. Nagrody przyznaje Rada Gminy Istebna.

4. Na nagrodę składa się:
a/ pamiątkowa statuetka,
b/ kwota pieniężna w wysokości do 1.000 złotych.
5. Nagrody są wręczane na sesji Rady Gminy Istebna

lub przy innej stosownej okazji.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

3704

UCHWAŁA NR XLI/368/2006 Rady Gminy Istebna

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie ustanowienia nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania tej nagrody

Na podstawie art. 7a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej/Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm./ oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Istebna
uchwala, co następuje

§ 1

Ustanawia się nagrodę Rady Gminy Istebna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody określa załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

**Załącznik
do Uchwały Nr XLI/368/2006
Rady Gminy Istebna
z dnia 28 września 2006 r.**

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

1. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć mających inspirację w kulturze i sztuce ludowej Gminy Istebna.
2. Nagrodę przyznaje Rada Gminy Istebna z własnej inicjatywy lub na wniosek instytucji kultury, związków twórczych, gminnych jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń działających w dziedzinie kultury lub osób fizycznych.
3. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać określenie wnioskodawcy, kandydata do nagrody oraz uzasadnienie.
Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy do końca lutego każdego roku za osiągnięcia w roku poprzednim.
4. Na nagrodę składa się:
a) pamiątkowy medal,
b) kwota pieniężna w wysokości do 1.000 złotych.
5. Nagrody są wręczane na sesji Rady Gminy Istebna lub przy innej stosownej okazji.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

3705

UCHWAŁA NR XLIII/450/2006 Rady Gminy Jasienica

z dnia 28 września 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/161/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 grudnia 2000 roku
w sprawie nadania statutów Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

Rada Gminy Jasienica uchwała

§ 1

W uchwale Nr XXIII/161/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 grudnia 2000 roku w sprawie nadania statutów Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy zmienia się treść załącznika nr 2, który po zmianie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/450/2006
Rady Gminy Jasienica
z dnia 28 września 2006 roku**

STATUT Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona decyzją Przewodniczącego Gromadzkiej Rady Narodowej w Jasienicy z dnia 1 marca 1957 i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest sołectwo Jasienica, a terenem jej działalności Gmina Jasienica.

§ 3

Biblioteka jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

§ 4

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Beskidzka z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała ul. Słowackiego 17a, pełniąca funkcję Biblioteki Powiatowej w Bielsku-Białej.
2. Biblioteka korzysta też z pomocy merytorycznej Biblioteki Śląskiej w Katowicach w zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne Biblioteki Powiatowej.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie gminy;
 - 3) współpraca z Biblioteką Powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu;
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych;
 - 5) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych;
 - 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
 - 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;
 - 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa;
 - 9) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki;
 - 10) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie (np. Internet).

§ 7

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspakajanie potrzeb środowiska lokalnego oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III

Organy biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalno-

ści podstawowej, administracyjnej oraz obsługi, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki regulują odrębne przepisy.

§ 10

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnie.

§ 11

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, 43-385 Jasienica 300
 - 2) Filia w Mazańcowicach z siedzibą w Gimnazjum w Mazańcowicach
 - 3) Filia w Międzyrzeczu z siedzibą w budynku parafii ewangelicko-augsburskiej
 - 4) Filia w Rudzicy z siedzibą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury
 - 5) Punkt Biblioteczny w Bierach z siedzibą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury
3. Do podstawowych zadań filii należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie sołectwa;
 - 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców sołectwa, także chorych i niepełnosprawnych;
 - 4) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych;
 - 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo;
 - 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa;
 - 7) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników filii poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie (np. Internet).

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Rozdziale III Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.)
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez organizatora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji przydzielonej przez niego.

§ 15

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami biblioteki są:
 - 1) dotacje z budżetu,
 - 2) środki otrzymane od osób fizycznych i praw-

nych,
3) środki z innych źródeł.

3. Wysokość rocznej dotacji na działalność ustala organizator.
4. Biblioteka zobowiązana jest do sporządzania planów finansowych i sprawozdań dla organizatora.
5. Zasady, terminy i zakres sprawozdawczości przedkładanych organizatorowi określa Wójt Gminy.

§ 16

Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.)

§ 17

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób to jest Dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział V

Przepisy końcowe

1. Statut bibliotece nadaje Rada Gminy Jasienica
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

3706

UCHWAŁA NR XXXVIII/349/06 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Jeleśni

Na podstawie art. 238 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Gminy w Jeleśni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Józef Klimczak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/349/06
Rady Gminy w Jeleśni
z dnia 28 września 2006 r.

Statut
Urzędu Gminy w Jeleśni

I Postanowienia ogólne

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy w Jeleśni stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104)

§ 2

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeleśnia
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Jeleśni
- 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy w Jeleśni
- 4) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy w Jeleśni
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeleśnia
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Jeleśni

§ 3

- 1) Urząd Gminy jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
- 2) Siedzibą Urzędu jest budynek przy ul. Plebańskiej 1 w Jeleśni.
- 3) Urząd używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

§ 4

II Zakres działania

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonanie zadań w ramach kompetencji a w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej
- 2) przygotowanie budżetu i sprawozdań z jego wykonania
- 3) załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem rozpatrywaniem oraz załatwianiem skarg i wniosków
- 4) wykonywanie prac kancelaryjnych
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy
- 6) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego.

§ 6

III Organizacja i zarządzanie jednostką

- 1) Kierownikiem Urzędu jest Wójt, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.
- 2) Wójt wykonuje zadania jednoosobowo jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych w razie nieobecności może upoważnić osobę do jego zastępstwa.
- 3) Wójt wnioskuje do Rady Gminy o powołanie i odwołanie Sekretarza i Skarbnika Gminy.

§ 7

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników określa regulamin pracy oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV Gospodarka finansowa

§ 9

- 1) Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
- 2) Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy ustalony w układzie wykonawczym budżetu gminy.
- 3) Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

Nadzór nad działalnością finansową sprawuje Skarbnik Gminy.

V Przepisy końcowe

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

3707

**UCHWAŁA NR XXXVIII/354/06
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie: wyłapywania bezdomnych zwierząt domowych na terenie Gminy Jeleśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami), a także art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami), w związku z § 2 rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r., nr 116 poz. 753 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Żywcu, oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Bielsku-Białej:

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała co następuje:

§ 1

Obszarem, na którym przeprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych jest teren **Gminy Jeleśnia**.

§ 2

1. Wyłapywaniu podlegać będą zwierzęta bezdomne, oraz wałęsające się tj. przebywające w miejscach publicznych bez opieki i kontroli człowieka.
2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będą podejmowane na wniosek mieszkańców lub z urzędu.

§ 3

Wyłapywanie bezdomnych i wałęsających się zwierząt będzie prowadzone za pomocą specjalistycznego sprzętu, niestwarzającego zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, oraz nie będzie zadawać im cierpienia.

§ 4

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie w sposób stały, na podstawie pojedynczych zgłoszeń.
2. Złapane zwierzę zostanie umieszczone, na co najmniej 14 dni w schronisku dla bezdomnych zwierząt na podstawie uprzedniego uzgodnienia z podmiotem prowadzącym schronisko.
3. Schronisko dla bezdomnych zwierząt ma obowiązek zapewnienia doprowadzonym zwierzętom odpowiednich warunków bytowych, oraz właściwej opieki weterynaryjnej.
4. Zwierzę, które nie zostanie odebrane przez właściciela w terminie określonym w punkcie 2, może zostać sprzedane, lub przekazane do adopcji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

3708

UCHWAŁA NR 293/LII/2006 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kalety

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747; z późn. zm.).

Rada Miejska w Kaletach uchwała

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków przedsiębiorstw „wodno-kanalizacyjnych” oraz odbiorców usług wodociągowych i kanalizacyjnych zwanych dalej „odbiorcami”, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączania nieruchomości do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączania do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw „wodociągowo-kanalizacyjnych” i odbiorców usług.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa

§ 2

Przedsiębiorstwa mają obowiązek zapewnić w szczególności:

- 1) usunięcie awarii w ciągu 12 godzin od czasu jej zgłoszenia,

- 2) w przypadku awarii wodomierza nie zawinionej przez odbiorcę wymianę w terminie 7-dni od daty zgłoszenia uszkodzenia wodomierza, w przypadku nie dokonania w wymienionym terminie wymiany wodomierza z winy przedsiębiorstwa, opłaty za pobór wody zostaną ustalone w wysokości obniżonej o 10%,
- 3) na wnioszek odbiorcy, możliwość zainstalowania dodatkowego wodomierza bezpowrotnie zużytej wody do celów rozliczenia ilości odprowadzanych ścieków zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy na koszt odbiorcy,
- 4) minimalne ciśnienie, które nie może być mniejsze od słupa wody, równej wysokości najwyżej usytuowanego punktu poboru wody plus 8m, mierzonego przy zaworze wodomierza.
- 5) maksymalne ciśnienie, które nie może być wyższe od 0,6 MPa, mierzonego przy zaworze wodomierza.

§ 3

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody gorącej z instalacji centralnego ogrzewania, zamrażnięcia instalacji,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do wydzielonego miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstw wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 4) poinformowanie przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

Zawarcie umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 5

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 6

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone zgodnie z przepisami ustawy przez przedsiębiorstwo i zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę.

§ 7

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik, składany przez odbiorcę usług przy zawieraniu umowy i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług, określający charakterystykę zużycia wody oraz przewidywaną jej ilość.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 8

Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§ 9

W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych.

§ 10

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy.
2. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wysta-

wia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

4. Odbiorca może dokonać zapłaty za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki bezpośrednio w siedzibie przedsiębiorstw (bez opłat).

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 11

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) przeznaczenia wody,
 - d) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych odbiorców usług, również jakości odprowadzonych ścieków,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odbioru ścieków
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 12

4. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
6. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy usług,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda,
 - 3) wymagania dotyczące:

- a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
- b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- 4) termin wydania warunków przyłączenia.

§ 13

Umowa o przyłączenie określa ponadto w szczególności:

- 1) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonanych przez strony,
- 2) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia
- 3) terminy:
 - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 4) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 5) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 14

- 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych mających na celu przyłączenie do sieci.
- 2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- 3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1. w Urzędzie Miejskim w Kaletach, który udostępnia do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin świadczenia usług,

- d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 2. w przedsiębiorstwie które udostępnia do wglądu:
 - a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji,
 - b) regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 16

- 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.
- 2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorcy w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
- 3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę inaczej, udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody następuje:

- 1. niezwłocznie – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii,
- 2. w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie ustalenia terminu usunięcia przerw i zakłóceń,
- 3. w ciągu 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 18

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 19

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownictwo przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 8

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 20

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych – a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieciach wodociągowych. Za sprawność urządzeń wodociągowych odpowiada ich eksploatator.

§ 21

Zapewnienie wody na cele przeciwpożarowe regulu-

je umowa zawierana pomiędzy Gminą, przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 24

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 250/XLIV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 17 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Kalety.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Kaletach

mgr Ruta Baranowska

3709

UCHWAŁA NR 296/LII/2006 **Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 26 września 2006 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalety

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu,

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Kalety.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „ustawie o utrzymaniu czystości i porządku” – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) „ustawie o odpadach” – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 3) „podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to

przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kalety na wykonanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych lub opóźnianiem i transportem nieczystości ciekłych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do prowadzenia selektywnej zbiórki następujących rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych:

- odpady ulegające biodegradacji,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- papier i tekturę,
- złom (puszki),
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady z remontów,
- odpady niebezpieczne,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 4

Właściciel nieruchomości obowiązany jest do wydzielania ze strumienia odpadów komunalnych zużytych baterii, akumulatorów małogabarytowych, świetlówek i lekarstw, opakowań po farbach i lakierach i innych odpadów niebezpiecznych. Odpady te mogą być dostarczone do odpowiedniego punktu zbiórki na składowisku odpadów lub odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę działającą na podstawie przepisów odrębnych.

§ 5

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z niej i usuwane możliwie jak najszybciej przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
2. Dopuszcza się indywidualne dostarczenie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do wyznaczonego punktu zbiórki znajdującego się na składowisku odpadów.

§ 6

1. Odpady z remontów powinny być gromadzone w specjalnych pojemnikach.

2. Dopuszcza się przekazywanie odpadów z remontów innym podmiotom do wykorzystania we własnym zakresie, zgodnie z przepisami odrębnymi, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, w szczególności azbestu.
3. Odpady z remontów powinny być zbierane w specjalnych pojemnikach wykonanych przez prowadzącego remont lub w pojemnikach, dostarczonych właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.

§ 7

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3, w specjalnie do tego przeznaczonych workach lub pojemnikach, o których mowa w § 12, dostarczonych przez podmiot uprawniony, z którym właściciel zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

§ 8

Mieszkańcy osiedli mieszkaniowych zabudowanych budynkami wielorodzinnymi i mieszkańcy budynków wielorodzinnych zobowiązani są do umieszczania odpadów zebranych selektywnie w specjalne do tego celu przeznaczonych pojemnikach, o których mowa w § 12, ustawionych przez właścicieli nieruchomości na osiedlach mieszkaniowych lub do pojemników ustawionych w kilku miejscach na terenie gminy.

§ 9

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:
 - 1) oczyszczania chodnika z błota, śniegu i lodu i innych zanieczyszczeń, przy czym czynności te nie powinny powodować zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów; nie dotyczy to chodników znajdujących się przy gruntach rolnych,
 - 2) uprzątnięcia śniegu z chodników w godzinach rannych; w przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć po ustaniu opadów,
 - 3) usuwania piasku użytego w celu ograniczenia śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę jezdni przyległej do chodnika do usunięcia z niego nadmiaru śniegu.
3. Usuwanie sopli i nawisów lodowych z dachów i gzymsów winno nastąpić niezwłocznie po ich pojawieniu się.

§ 10

1. Zabrania się mycia i naprawy pojazdów samocho-

dowych w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na:

- jezdniach,
- chodnikach,
- parkingach,
- terenach leśnych i zieleńcach.

2. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości prywatnej może nastąpić pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. Ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód lub do ziemi. Powstałe w wyniku naprawy samochodów odpady muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznych

§ 11

1. Odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach i kontenerach.
2. W sytuacji wyjątkowego, krótkotrwałego powstania zmieszanych odpadów komunalnych dozwolone jest ich zbieranie w szczelnych workach z tworzyw sztucznych.
3. Powstające na terenie nieruchomości nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub przydomowej oczyszczalni ścieków, należy gromadzić w zbiornikach bezodpływowych nieczystości ciekłych.
4. Właściciele nieruchomości, które przeznaczone są do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na odpady.

§ 12

1. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów poprzez gromadzenie ich w oznakowanych workach o pojemności 110 l z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - 1) worki w kolorze żółtym – makulatura, folia, butelki plastikowe.
 - 2) worki w kolorze niebieskim – opakowania szklane, butelki, słoiki i inne szkło.
 - 3) worki w kolorze czarnym – metale lekkie, puszki z konserw, warzyw, piwa, zużyte dezodoranty, itp.
2. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki,

właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

3. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także pojemniki na szkło i plastik, które są ustawione na terenie gminy.
4. Zarówno w pojemnikach, jak i w workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

§ 13

Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być zbierane w specjalnych workach lub pojemnikach.

§ 14

1. Ustala się minimalne pojemności pojemników na odpady, na terenie każdej nieruchomości, biorąc pod uwagę następujące normy:
 - 1) 30 litrów – dla każdej z osób zamieszkującej na terenie nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik o poj. 110 litrów na każdą nieruchomość,
 - 2) 10 litrów – na każdą zatrudnioną osobę w biurach, urzędach, przychodniach i innych miejscach pracy na terenie gminy, jednak co najmniej pojemnik o poj. 110 litrów, niezależnie od odpadów innych niż odpady komunalne i opakowaniowe,
 - 3) 25 litrów – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 110 litrów na punkt gastronomiczny, niezależnie od innych odpadów niż komunalne i opakowaniowe,
 - 4) 2 litry – na każdego ucznia, przedszkolaka i pracownika placówki oświatowej.
2. W sytuacji gdy na terenie nieruchomości znajdują się pomieszczenia mieszkalne i użytkowe, powinny zostać zawarte odrębne umowy przez użytkowników tych pomieszczeń, z zachowaniem norm, o których mowa w ust. 1.
3. Dopuszcza się odstępstwo od zasad i norm, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów z częstotliwością większą niż raz w miesiącu.

§ 15

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 110 l, 240 l, 1000 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na odpady komunalne zmieszane.

2. Dopuszcza się wyposażenie nieruchomości wielomieszkaniowej w kontener o pojemności 4000 litrów i większy.
3. Kosze na odpady umieszczane na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i na drogach publicznych mogą mieć pojemność od 30 litrów.

§ 16

Kosze na odpady umieszczane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, powinny być:

- 1) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich oraz nie powodujący uciążliwości dla osób trzecich,
- 2) ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających opróżnianie ich przez podmiot posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.

§ 17

1. Pojemniki, kontenery i worki na odpady należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący nadmiernej uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i osób trzecich.
2. Pojemniki, kontenery i worki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na terenie utwardzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymać w czystości.

§ 18

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność handlową i gastronomiczną, oprócz pojemników na odpady komunalne, obowiązane są do ustawienia dodatkowych koszy na odpady przed wejściem do lokalu.

§ 19

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki, kontenery, worki i kosze na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodować zagrożeń dla zdrowia użytkowników; w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania co najmniej raz na kwartał.

§ 20

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, powinny być one

zbierane w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.

2. Zasady postępowania z odpadami, o których mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy o odpadach.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 21

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach i kontenerach oraz odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w workach muszą być usuwane z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3. Firma wywożąca odpady zapewni gotowość ich wywozu także na życzenie właściciela nieruchomości.
2. Dopuszcza się możliwość wywozu odpadów komunalnych z pojemników raz na dwa miesiące w przypadku gdy na terenie nieruchomości nie mieszkają na stałe żadne osoby, lecz przebywają one na niej tylko czasowo; nie dotyczy okresu letniego.
3. W sytuacjach wyjątkowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości oraz inne podmioty gospodarcze obowiązane są do natychmiastowego opróżnienia pojemników, kontenerów, worków, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.
4. Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne będą usuwane z terenu nieruchomości co najmniej dwa razy w roku.
5. Wywóz odpadów z remontów powinien odbywać się na indywidualne zgłoszenie.
6. Wywóz odpadów z koszy ulicznych powinien odbywać się po ich zapelnieniu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 22

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych w sposób uniemożliwiający jego opróżnienie bez narażenia na szkodę osób oraz mienia.
2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia.
3. Wywóz nieczystości ciekłych odbywać się będzie przy użyciu pojazdu asenizacyjnego przystosowanego do wykonywania tej usługi.
4. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów

ściekowych powinno odbywać się zgodnie z instrukcją jej eksploatacji przez podmiot uprawniony i być udokumentowane.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 23

Ilości odpadów kierowanych do składowania powinny wynosić:

- 1) do 2010 r. – 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 2013 r. – 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 3) do 2020 r. – 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 24

Zobowiązuje się osoby utrzymujące zwierzęta domowe do:

- 1) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w miejscach służących do wspólnego użytku,
- 2) niewprowadzania zwierząt do obiektów i na tereny użyteczności publicznej, a w szczególności na tereny sportowe, akweny kąpielowe, piaskownice i place zabaw, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych na pobyt zwierząt, np. wystawy, lecznice itp.: postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników,
- 3) niepowodowania przez zwierzęta innych zagrożeń i uciążliwości.

§ 25

Właściciele psów, poza obowiązkami określonymi w § 24, obowiązani są do:

- 1) niewyprowadzania psa na teren poza obręb nieruchomości bez smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną bez smyczy i kagańca,
- 2) zabezpieczenia nieruchomości, na terenie której przebywa pies, uniemożliwiającego wydostanie się psa poza jej obręb,

- 3) oznakowania nieruchomości tabliczką informującą o obecności psa.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 26

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomości pod warunkiem, że nie będzie to stwarzało uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie i będzie przebiegało w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z przepisami prawa i niniejszego Regulaminu,
 - 2) utrzymywanie zwierząt wyłącznie na ogrodzonej części nieruchomości, bez możliwości przedostawania się poza jej granice.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 27

1. W razie konieczności wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenie gminy, co najmniej jeden raz w roku w okresie jesiennym, a także w przypadku nakazu Państwowego Inspektora Sanitarnego.
2. Deratyzacji podlegają wszystkie zagrożone nieruchomości na terenie gminy.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 28

Traci moc uchwała nr 176/XXXIII/97 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 12 września 1997 roku w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalety.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety**

mgr Ruta Baranowska

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/591/R/06 z dnia 2 listopada 2006 r. stwierdził nieważ-

ność uchwały Nr 296/LII/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 26 września 2006 r. w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kalety, w częściach określonych w:

- § 5 ust. 1 w zakresie, w jakim przepis ten dotyczy zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, jako niezgodnej z art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495),
- § 5 ust. 2, jako niezgodnej z art. 35 i art. 36 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- § 9 ust. 2 zdanie 2, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

3710

**UCHWAŁA NR LXV/1554/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie utworzenia na terenie miasta Katowice obwodów głosowania w szpitalach,
w zakładzie pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym, dla przeprowadzenia wyborów
do Rady Miasta Katowice zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Katowice

Rada Miasta Katowice

uchwała

§ 1

Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Katowice zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. utworzyć na terenie miasta Katowice następujące obwody głosowania w szpitalach, w zakładzie pomocy społecznej oraz w areszcie śledczym:

Liczba porządkowa	Obwód głosowania
1	Dom Pomocy Społecznej „Przystań” ul. Adamskiego 22
2	Areszt Śledczy ul. Mikołowska 10
3	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiej Akademii Medycznej ul. Francuska 20
4	Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA ul. Głowackiego 10
5	Szpital Miejski Murcki w Katowicach ul. Sokołowskiego 2
6	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 7 Śl. A. M Górnośląskie Centrum Medyczne Ochojec ul. Ziołowa 45
7	Okręgowy Szpital Kolejowy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Panewnicka 65
8	Samodzielny Publiczny Centralny Szpital Kliniczny Śl. A. M. im. prof. Kornela Gibińskiego ul. Medyków 14

9	Szpital im. Ludwika Rydygiera ul. Markiefki 87
10	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Długoterminowej ul. Szopienicka 10
11	Centrum Psychiatrii w Katowicach ul. Korczaka 27
12	Szpital im. St. Leszczyńskiego ul. Raciborska 27
13	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. prof. Emila Michałowskiego ul. Strzelecka 9
14	Szpital im. St. Leszczyńskiego ul. Józefowska 119
15	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital im. św. Elżbiety ul. Warszawska 52
16	Szpital Geriatryczny im. Jana Pawła II ul. Morawa 31
17	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 5 Śl. A. M. ul. Ceglana 35
18	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr św. Jadwigi ul. Gliwicka 78

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

3711

**UCHWAŁA NR LXV/1563/06
Rady Miasta Katowice**

z dnia 28 września 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f i art. 90r ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Katowice
uchwała

§ 1

W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice, stanowiącym załącznik do

uchwały Nr XL/835/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice zmienionej uchwałą Nr XLII/882/05 Rady Miasta Katowice z dnia 27 czerwca 2005 roku wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 9 dodaje się pkt 10 i 11 w brzmieniu:
„10) rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,”
„11) zamieszkaniu – rozumie się przez to miejscowość zamieszkania osoby fizycznej, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.”

- 2) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:
1) stypendium szkolnego składają:
a) w szkole – uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice w terminie do 15 września danego roku szkolnego,
b) w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 – uczniowie uczęszczający do szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice, w terminie do 15 września danego roku szkolnego,
c) w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 – słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w terminie do 15 października danego roku szkolnego;
2) zasiłku szkolnego składa się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 13 w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.”
- 3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej mogą być składane po 15 września w następujących przypadkach:
1) pogorszenie się sytuacji materialnej wnioskodawcy tj. utrata dochodów,
2) jeżeli nie złożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy.
- 4) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium szkolne przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice, realizowane jest jako zwrot uprzednio poniesionych wydatków, po przedstawieniu stosownych rachunków wystawionych na imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z dokładnym adresem, opisanych i potwierdzonych pod względem merytorycznym przez Dyrektora Szkoły (wraz z imienną pieczęcią) oraz pieczęcią Szkoły w formie wypłaty gotówkowej z kasy ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchylić uchwałę Nr LXIII/1485/06 Rady Miasta Katowic z dnia 31 lipca 2006 r. zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

3712

UCHWAŁA NR XL/26/06 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 14 września 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Krzyżanowice opracowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. Nr 72 poz. 747 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie gminy Krzyżanowice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym

- odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowe, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
 - 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
 - 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
 - 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
 - 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

1. Wymagane ciśnienie wody określa Rozp. Min. Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozp. Min. Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) utrzymywanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącz nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
- 7) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

1. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.
3. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku

ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 12

W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębior-

stwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 21

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, od końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wyso-

kości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 22

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 7) wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umoż-

liwiającej podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust.1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 26

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę

ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzeń na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć przed wykonaniem robót, rachunek wystawiony przez

Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac może być zwiększony o nie więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 28

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział VII

Sposoby dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. Prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 31

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 30 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 32

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 33

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 34

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez

Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,

- 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż trzy dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 35

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 3 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ust. 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 37

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej dwu dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów

- za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe, poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalanych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe

z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

§ 46

Przedsiębiorstwo wykonuje przegląd hydrantów przeciwpożarowych jeden raz do roku po okresie zimowym. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół, którego kopię Przedsiębiorstwo dostarcza Komendantowi Ochotniczych Straży Pożarnych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Rady Gminy Krzyżanowice nr VIII/66/03 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**V-CE PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Urszula Fas

3713

UCHWAŁA NR XLV/398/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zmiany zasad odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola publiczne na terenie Gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.

zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

Zmiany zasad odpłatności za usługi świadczone przez przedszkola publiczne na terenie Gminy Kuźnia Raciborska określone do Uchwały nr XVI/139/2004 Rady Miejskiej Kuźni Raciborskiej z dnia 26. 02. 2004 r., Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 24 maja Nr 44, poz.1395 o treści:

1. § 2 otrzymuje brzmienie: „Opłaty miesięczne wnoszone będą z góry w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.”

§ 2

Uchwała podlega opublikowaniu w siedzibach przed-

szkoli, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Zespołu Oświaty oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, nie wcześniej jednak niż 1-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ogłoszeniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

3714

**UCHWAŁA NR LIV/355/06
Rady Miasta Łęczyny**

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały CIV/01/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 stycznia 2004 roku
w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,
zmienionej uchwałą nr XXIII/125/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 kwietnia 2004 r.
oraz uchwałą nr LII/334/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29.06.2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. nr 64 późn. zm.)

Rada Miasta Łęczyny
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr CIV/01/04 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej zmienionej uchwałą nr XXIII/125/2004 oraz uchwałą nr LII/334/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 29.06.2006 r.

§ 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Łęczynach przy ul. Łęzińskiej 47”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

3715

UCHWAŁA NR 554/LX/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 września 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 534/LVIII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 lipca 2006 r.
w sprawie podziału miasta Lubliniec na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych
wybieranych w każdym okręgu wyborczym**

Na podstawie art. 92 ust. 2 i 3 w związku z art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały w której mowa w tytule w okręgu wyborczym nr 1:

- wyrazy „Powstańców od nr 73 do nr 83 „zastępuje się wyrazami „Powstańców Śl. od nr 73 do nr 83 B”
- skreśla się przecinek między wyrazami Kokotek, Dworzec.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 534/LVIII/06 z dnia 26 lipca 2006 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

3716

UCHWAŁA NR 555/LX/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 września 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 518/LVII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 czerwca 2006 r.
w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Lublińca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały o której mowa w tytule w obwodzie głosowania Nr 4 wyrazy „Powstańców od

nr 73 do nr 83 „zastępuje się wyrazami „Powstańców Śl. od nr 73 do nr 83 B”

W obwodzie głosowania Nr 12 wyraz „Hajdy” zastępuje się wyrazami „Wawrzyńca Hajdy „

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 518/LVII/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do pu-

blicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

3717

UCHWAŁA NR XLVI/233/2006
Rady Gminy w Lubomi

z dnia 29 września 2006

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim

Rada Gminy w Lubomi
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr V/19/98 Rady Gminy w Lubomi z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Emil Siedlok

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/233/2006
Rady Gminy w Lubomi
z dnia 29.09.2006 r.

Rozdział I

Zasady ogólne i zakres obowiązywania

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli określonych w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
3. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
4. odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady określone w art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach,
5. odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady zdefiniowane w ustawie o odpadach oraz innych przepisach,
6. podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,
7. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubomia,
8. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubomia,
9. selektywnej zbiórce odpadów – należy przez to rozumieć segregację odpadów ze względu na ich rodzaj, dokonywaną u źródła czyli w miejscu ich wytwarzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku i czystości poprzez:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów wydzielonych z odpadów wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych:
 - 1) opakowań ze szkła,
 - 2) papieru i tektury,
 - 3) opakowań z tworzyw sztucznych i metali,
 - 4) biodegradowalnych,
 - 5) niebezpiecznych,
 - 6) wielkogabarytowych.
 - 7) z remontów.
 - b) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym,
 - c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - e) usunięcie stwarzających zagrożenie dla przechodniów sopli i nawisów śniegu z rynien i dachów,
 - f) usunięcia zalegającego śniegu na dachach i tarasach budynków użyteczności publicznej,
 - g) utrzymywanie w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości przez koszenie trawników, usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy, opadłych liści i złamanych gałęzi oraz usuwanie innych nieczystości,
 - h) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń oraz usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów oraz innych odpadów wielkogabarytowych.

§ 3

1. Naprawy pojazdów poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane na nieruchomości jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby.
2. Powstałe w wyniku napraw odpady niebezpieczne powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Mycie pojazdów samochodowych na własne potrzeby, z użyciem środków chemicznych może się odbywać poza myjniami pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych.

§ 4

Dopuszcza się w okresie 1 października do 30 kwietnia – na terenach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, ogrodów działkowych i na terenach rolniczych – spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałych na terenie nieruchomości pozostałości roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw, pod warunkiem nie zadymiania miejsc służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.

Rozdział III

Urządzenia p rzezią acz one do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych – rodzaje, rozmieszczanie i utrzymanie

§ 5

1. Ustala się minimalną liczbę i wielkość niezbędnych pojemników-określa w oparciu o obowiązującą w Regulaminie częstotliwość wywozu i liczbę osób przebywających w nieruchomości, tj: zamieszkałych, zatrudnionych lub obsługiwanych (w danym obiekcie)
 - a) dla gospodarstw domowych wynosi ona 1 pojemnik SM-110/120 lub 240 l/nieruchomość w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej lub gospodarstwach rolniczych,
 - b) dla gospodarstw domowych w budynkach wielorodzinnych szeregowych i wielokondygnacyjnych wynosi ona 1 pojemnik SM-110/120 lub 240 l/mieszkanie,
 - c) pojemniki 1100 l
 - d) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l
2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów zaleca się stosowanie worków odpowiadających ogólnym warunkom określonym w Regulaminie, utrzymanych w następującej kolorystyce
 1. niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 2. zielony – z przeznaczeniem na szkło,
 3. żółty – z przeznaczeniem na odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz puszki,
 4. brązowe – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.
3. Worki należy zabezpieczyć przed możliwością rozsypania się zgromadzonych w nich odpadów.
4. Na worku winna być umieszczona informacja zawierająca logo, adres i telefon przedsiębiorcy obsługującego.

5. Odpady ulegające biodegradacji należy zbierać selektywnie i przekazywać przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Odpady te mogą być również kompostowane na terenie nieruchomości, jedynie w obszarze osiedli domów jednorodzinnych (działki przydomowe), gospodarstw rolniczych oraz ogrodów działkowych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.
6. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, takich jak baterie i akumulatory pozostałości lakierów i farb, rozpuszczalniki, oleje, sprzęt elektryczny i elektroniczny środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe itp., należy przekazać podczas prowadzonych okresowo zbiórek organizowanych przez przedsiębiorców odbierających odpady nie rzadziej niż dwa razy w roku.
7. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić na terenie nieruchomości. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dostarczenia odpadów wielkogabarytowych w wyznaczone miejsca w sołectwach w terminach:
 - do 30 kwietnia
 - do 31 października, każdego roku
8. O terminach i sposobie przeprowadzenia zbiórki odpadów wymienionych w ust. 6 i 7, podmiot uprawniony podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na 14 dni przed planowanym terminem zbiórki.
9. Podmioty uprawnione, wymienione w § 1 pkt 6 Regulaminu, są zobowiązani na przystankach komunikacji publicznej ustawić co najmniej 1 kosz o pojemności określonej w § 4 ust. 1 pkt 1, w pobliżu wiaty lub oznakowania przystanku.
10. Zarządcy dróg wymienieni w art. 5 ust. 4 ustawy, w terenach zabudowanych a w szczególności na odcinkach wzmożonego ruchu pieszego, zobowiązani są do ustawienia koszy ulicznych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1. Odległość pomiędzy koszami ulicznymi nie może przekraczać 500m.

§ 6

1. Zabrania się zbierania w urządzeniach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów z działalności gospodarczej, gałęzi, gruzu, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
2. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzeniem na terenie nieruchomości działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych. Zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek: odpadów komunalnych.

4. Obowiązki określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do urządzeń na odpady (koszy) ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.
5. Wysegregowane odpady z remontów powinny być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach w miejscu umożliwiającym ich odbiór przez pojazd podmiotu uprawnionego.

§ 7

Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników, umożliwiając opróżnienie pojemników (kontenerów) bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

§ 8

1. Zajęcie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi i uiszczenia opłaty wymaganej odrębnymi przepisami.
2. W trakcie prowadzenia prac polowych zabrania się wyjazdu i zawracania na drogach publicznych i polnych ciągnikami i maszynami rolniczymi.
3. W przypadku powstania zanieczyszczeń na drogach przez maszyny i urządzenia rolnicze, rolnik jest zobowiązany do ich usunięcia.

§ 9

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażania miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności minimum 240 l na 50 osób uczestniczących w imprezie oraz w przypadku braku ubikacji w szalety przenośne w liczbie 1 szalet na 150 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeżeli jest on dłuższy liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych następnie 5 godzin trwania imprezy.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłej z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Odpady oraz nieczystości ciekłe odbierane są z terenu nieruchomości przez przedsiębiorcę na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udokumentowania korzystania z usług firm wy-

wozowych poprzez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez wójta, stosownych umów oraz dowodu zapłaty za wykonanie ww. usług.

2. Dowody opłat za usługi związane z odbiorem odpadów oraz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę należy przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 11

1. Odpady komunalne, powinny być usuwane z częstotliwością;
 - pojemniki od 110 l do 120 l – minimum co 2 tygodnie, jednak nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie w przypadku gospodarstw liczących do 2 osób,
 - pojemniki 1100 l – minimum raz na kwartał,
 - kosze uliczne oraz kosze na przystankach – minimum co 2 tygodnie,
 - na działkach rekreacyjnych, pojemniki 120 l – minimum raz w miesiącu w terminie od 1 maja do 30 września
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, oraz że nie dojdzie do zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
3. Odpady w workach do segregacji odpadów powinny być usuwane z częstotliwością dostosowaną do pojemności worków na te odpady.

§ 12

1. Pojemniki lub kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego powinny być opróżniane z częstotliwością nie mniejszą niż raz na tydzień w sezonie jesienno-zimowym i dwa razy na tydzień w sezonie wiosenno-letnim lub częściej, w miarę potrzeb wynikających z konieczności zachowania porządku i czystości na tych terenach.
2. Pojemniki lub kosze o poj. 120 l, ustawione na terenach działek rekreacyjnych, powinny być opróżniane nie rzadziej niż raz w miesiącu w terminie od 1 maja do 30 września.
3. Opróżnianie pojemników lub koszy z terenów określonych w ust. 1 powinno być zorganizowane tak, by czynność ta nie była uciążliwa dla korzystających z tych terenów (rano, wieczorem, nocą).

§ 13

Przenośne toalety uliczne powinny być opróżniane i dezynfekowane zgodnie z zaleceniami producentów tych kabin.

Rozdział V

Wymagania ilościowe związane ze zbieraniem

odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i realizacją innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - do 31 grudnia 2010 r. nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - do 31 grudnia 2013 r. nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - do 31 grudnia 2020 r. nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,w stosunku do masy odpadów wynoszących 2000 ton.
2. Obowiązek uzyskania poziomów określonych w ust. 1 właściciele nieruchomości będą realizować poprzez kompostowanie odpadów biodegradowalnych i późniejszego wykorzystania na własne potrzeby lub ich wysegregowania i przekazania podmiotowi uprawnionemu.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie

§ 15

1. Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty inwentarskie przeznaczone do utrzymywania i hodowli zwierząt gospodarskich, określają odrębne przepisy budowlane. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich winny być ogrodzone siatką drucianą lub Innym odpowiednim ogrodzeniem, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.
2. Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich utrzymania i hodowli oraz otoczenie obiektów inwentarskich winny być utrzymane w należytej czystości oraz odkażane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi w przepisach sanitarnych. W przypadku gdy z pomieszczeń gospodarczych gnojówka nie może być usuwana przy wykorzystaniu odpowiednich urządzeń kanalizacyjnych, wiana być ona odprowadzana krytymi rowkami ściekowymi do studzienek i dołów kloacalnych, urządzonych w ten sposób, aby odprowadzona i gromadzona gnojowica nie zanieczyszczała wód gruntowych i gleby.
3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są obowiązani do usuwania pozostawionych przez nie

odchodów, karmy, ściółki oraz innych nieczystości pochodzących z utrzymania i hodowli zwierząt. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich miejsc użyteczności publicznej (ulice, chodniki, trawniki itp.) zanieczyszczonych podczas przepędzania zwierząt gospodarskich.

4. Zakazuje się hodowli i przetrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach w promieniu 100m od urzędów organów administracji, szkół i przedszkoli, zakładów opieki zdrowotnej, zakładów gastronomii, kościołów oraz innych obiektów użyteczności publicznej.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 4 dotyczy hodowli na skalę przemysłową drobiu oraz trzody chlewnej w ilości powyżej 100 szt. lub bydła w ilości powyżej 50 szt.
6. W celu ograniczenia immisji gazów odorotwórczych zobowiązuje się właściciele gospodarstw hodowlanych, zakładów przetwórstwa mięsnego i ubojni do:
 - a) wykonania pasa zieleni poprzez nasadzenie drzew iglastych i liściastych oraz krzewów od strony zabudowy mieszkaniowej wsi,
 - b) wyniesienia emitorów wentylacyjnych pomieszczeń hodowlanych, i produkcyjnych na minimalną wysokość 5,00m ponad poziom terenu.

§ 16

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.
2. Na tereny użyteczności publicznej psy muszą być wyprowadzane tylko na smyczy, a agresywne nadto w kagańcach.
3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych:
 - a) placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów wspólnego lub publicznego użytku, jeżeli wynika to z wyraźnego oznakowania,
 - b) na tereny placów gier i zabaw dla dzieci.

§ 17

Do obowiązku właścicieli psów należy:

- a) opłacenie podatku od posiadanych psów,
- b) poddanie psa obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie po ukończeniu dwóch miesięcy życia a następnie co roku,

- c) bezzwłoczne zgłoszenie do lekarza weterynarii przypadków pogryzienia człowieka przez psa i zastosowanie się do zaleceń służb weterynaryjnych,
- d) umieszczenie na bramie lub furtce prowadzącej do nieruchomości tabliczki informującej o posiadaniu psa.

§ 18

Do obowiązków utrzymujących zwierzęta domowe należy sprzątanie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta:

- a) w pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych,
- b) na chodnikach, alejkach spacerowych i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych.

§ 19

Zwierzęta pozostawione bez opieki będą przewożone do schronisk dla bezdomnych zwierząt, a egzotyczne oddawane do ogrodów zoologicznych lub schronisk.

§ 20

Zwierzęta padłe powinny zostać zgłoszone przez właściciela do zakładu utylizacji lub do straży gminnej jeśli nie można ustalić tożsamości osoby utrzymującej padłe zwierzę.

Rozdział VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 21

W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania na posesjach zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji na terenie posesji dwukrotnie w ciągu roku: w pierwszym terminie w miesiącach marzec-kwiecień, w drugim terminie w miesiącach listopad-grudzień, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu, dodatkowo dla każdej nieruchomości w przypadku pojawienia się gryzoni.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Emil Siedlok

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0910/598/R/06 z dnia 3 listopada 2006 r. stwierdził nieważ-

ność uchwały Nr XLVI/233/2006 Rady Gminy w Lubomiu z dnia 29 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia w części określonej w:

- § 2 ust. 1 lit. b-h,
- § 4,
- § 6 ust. 1-4,
- § 8,
- § 10,
- § 15 ust. 6,

- § 17 lit. a-c,
- § 19,
- § 20 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia, stanowiącego Załącznik do uchwały (zwanego dalej Regulaminem), jako niezgodnych z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i art. 7 Konstytucji RP.

3718

UCHWAŁA NR LVII/50/2006 Rady Gminy Lyski

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku oraz uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Lyskach

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin wyznacza się w sposób następujący:

- 1) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 2) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą w punkcie 1). Otrzymany wynik zaokrągliła się do pełnych godzin w ten sposób, że

część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,

- 3) liczba godzin obliczoną zgodnie z punktem 2) stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin,
- 4) godzinami ponadwymiarowymi są godziny będące różnicą pomiędzy godzinami realizowanymi w tygodniu, a obowiązkowym tygodniowym wymiarem obliczonym według pkt 2). Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski oraz dyrektorom szkół i zespołów .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlík

3719

UCHWAŁA NR LVII/52/2006 Rady Gminy Lyski

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Lyski

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski uchwała:

§ 1

Określić zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Lyski stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

Załącznik
do Uchwały Nr LVII/52/2006
Rady Gminy Lyski
z dnia 29 września 2006 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Lyski

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Lyski zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.
2. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter ogólnogminny lub mogą być ograniczone do jednej lub kilku jednostek pomocniczych Gminy Lyski.
3. Konsultacje zarządza:
 1. Wójt Gminy Lyski, w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów prawa.
2. Rada Gminy w Lyskach w innych sprawach, ważnych dla miasta i gminy.
4. Konsultacje z mieszkańcami gminy polegają na umożliwieniu im zgłaszania uwag (wniosków, opinii i propozycji) zwanych dalej uwagami. Mieszkańcy mogą zgłaszać swoje uwagi na piśmie sołtysom, członkom rady sołeckiej, przewodniczącemu rady gminy, poszczególnym radnym, Wójtowi lub sekretarzowi gminy. Uwagi gromadzi się w Urzędzie Gminy.
5. W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na obszarze, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze.
6. W sprawie będącej przedmiotem konsultacji stanowisko w formie uchwały może zająć także zebranie wiejskie.
7. O przeprowadzeniu konsultacji w jednej lub więcej jednostkach pomocniczych postanawia Wójt Gminy.
8. O przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy powiadamia mieszkańców w formie obwieszczenia podając czas i miejsce jej przeprowadzenia.
9. Koordynatorem przebiegu konsultacji jest Wójt Gminy. Wójt zabezpiecza też materiały dotyczące konsultacji.
10. Uchwała o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, a w szczególności:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji,
 - 2) osobach uprawnionych do wzięcia w nich udziału,
 - 3) czas trwania konsultacji, nie krótszy jednak niż 14 dni,
 - 4) miejscach i godzinie wyłożenia projektu oraz formie zgłaszania uwag
 - 5) sposobie ogłoszenia wyników konsultacji.
11. Treść obwieszczenia podaje się do wiadomości mieszkańców Gminy poprzez rozplakatowanie na terenie poszczególnych jednostek pomocniczych.
12. Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od zakończenia konsultacji protokół przedstawiający wyniki konsultacji, zawierający w szczególności wszystkie uwagi i propozycje zgłoszone przez mieszkańców gminy.
13. Przewodniczący Rady Gminy kieruje materiałami, o których mowa w punkcie 8 do Komisji Rady, celem ich rozpatrzenia i zajęcia stanowiska. Na tej podstawie Wójt Gminy opracowuje i przedkłada

Radzie projekt uchwały, której przedmiotem była przeprowadzona konsultacja.

14. O wynikach z przeprowadzonej konsultacji w danym zakresie Wójt Gminy powiadamia miesz-

kańców w formie obwieszczenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

3720

UCHWAŁA NR LII/299/06 **Rady Gminy Marklowice**

z dnia 27 października 2006 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr XLII/231/05 dotyczącej zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje

§ 1

W uchwale nr XLII/231/05 w sprawie jak w tytule, dokonać następujących zmian:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości następujące nieruchomości przeznaczone do prowadzenia lub kontynuacji działalności gospodarczej:

- 1) nowo wybudowane budynki i budowle,
- 2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle,
- 3) grunty, budynki i budowle wcześniej niewy-

korzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej – w przypadku rozpoczęcia wykorzystywania ich przez podatnika do prowadzenia takiej działalności.

2) w § 2 treść dotychczasową oznaczyć jako ust. 1 i dodać ust. 2 o treści:

Zwolnienia określone w § 1 obowiązują do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

3721

UCHWAŁA NR XLV/312/06 **Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674) po uzyskaniu opinii Śląskiego

Kuratora Oświaty oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

zajęć dydaktycznych dla nauczycieli, którym powierzono funkcje dyrektorów w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie:

Stanowisko:	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:
a) Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
– 6 – 14 oddziałów	0
b) Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej	
– 6 – 14 oddziałów	9
c) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie i liczącego:	
– 2 oddziały	12
– 3 – 6 oddziałów	5

§ 2

Traci moc: Uchwała Nr XXI/162/2004 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

3722

**UCHWAŁA NR XLV/316/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 29 września 2006 roku

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2005 r. poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych gminy należności pieniężne, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku, które mógłby podlegać egzekucji, jak również nie pozostawił spadkobierców,
- dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru, wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, a odpowiedzialność nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- wierzytelności przypadających od dłużnika – osoby prawnej – nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego z możliwością zawarcia układu, postępowania naprawczego lub układowego,
- sąd oddalił wniosek o upadłość lub umorzył postępowanie upadłościowe lub naprawcze,
- nie można ustalić dłużnika,
- w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na

- podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić wierzytelności,
- g) umorzenie uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- h) zachodzi przypuszczenie, iż w wyniku egzekucji z majątku dłużnika nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okaże się bezskuteczne.
2. Umorzenie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek dłużnika lub z urzędu.
 3. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich solidarnie odpowiedzialnych.
 4. Umorzenie należności może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek, o których mowa w punkcie 1.
 5. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności w postanowieniu o umorzeniu należy oznaczyć termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania terminu przez dłużnika postanowienie o umorzeniu podlega uchyleniu, a cała wierzytelność staje się wymagalna.

§ 2

Wierzytelnościami, o których mowa w § 1, są należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi może nastąpić na wniosek dłużnika odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty całości lub części należności głównej, lub należności ubocznych, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Rozłożenie na raty dotyczy maksymalnie 60 rat.
4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia postanowienia do upływu terminu zapłaty.
5. Nie nalicza się odsetek od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty, w sytuacji gdy dotyczy to jednokrotnego odroczenia lub rozłożenia na raty długu.
6. W przypadku powtarzających się wniosków o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie długu na raty odsetki nalicza się w wysokości ustawowej.
7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.
8. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 4

O umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności rozstrzyga w drodze postanowienia Burmistrz Miasta.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXIV/187/2000 z dnia 29.09.2000 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji Podatkowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

3723

**UCHWAŁA NR XLVI/326/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim**

z dnia 25 października 2006 roku

**w sprawie zmian w uchwale nr XLV/310/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli
wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Inwentaryzacji oraz Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim

uchwała:

§ 1

1. Uchylić zapis § 4 ppkt 4 uchwały nr XLV/310/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 roku.
2. Zapis § 4 ppkt 4 otrzymuje brzmienie: „przedkłada się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 i opinię, o której mowa w § 4 pkt 3”.

3. Uchylić zapis § 5 pkt 1 uchwały nr XLV/310/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2006 roku.

4. Zapis § 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „w przypadku przyznania dotacji na przeprowadzenie prac przez Radę Miejską, przekazuje się wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją oraz umieszcza informację na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

3724

UCHWAŁA NR L/783/2006 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 26 września 2006 roku

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w szpitalach i Ośrodku dla Niepełnosprawnych w Mikołowie-Borowej Wsi

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t. j. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 roku w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów

wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149)

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

1. Utworzyć obwody głosowania w szpitalach na terenie Mikołowa oraz w Ośrodku dla Niepełnosprawnych Miłosierdzie Boże – Dom Pomocy Społecznej w Mikołowie-Borowej Wsi dla przeprowadzenia głosowania w dniu 12 listopada 2006 roku w wyborach do Rady Miejskiej, Rady Powiaty i Sejmiku Województwa oraz wyboru burmistrza zgodnie z poniższą tabelą:

Nr obwodu	Nazwa i granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
20	Szpital Powiatowy	Szpital Powiatowy ul. Waryńskiego 4 TEL. 032 32 57 530
21	Szpital św. Józefa	Szpital św. Józefa ul. Okrzei 27 TEL.032 226 59 80

22	Ośrodek dla Niepełnosprawnych Miłosierdzie Boże – Dom Pomocy Społecznej	Ośrodek dla Niepełnosprawnych Miłosierdzie Boże – Dom Pomocy Społecznej Mikołów- Borowa Wieś ul. Gliwicka 366 TEL. 032 238 60 21
----	--	---

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach

informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁÓWA**

mgr inż. Józef Gryt

3725

UCHWAŁA NR XXXI/309/2006 Rady Gminy w Mstowie

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mstów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Gminy Mstów
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mstów, które określone są w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mstów”, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 197/XXXVIII/97 Rady Gminy w Mstowie dnia 23 maja 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/309/2006
Rady Gminy w Mstowie
z dnia 28 września 2006 r.**

**Regulaminie
utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Mstów**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze gminy Mstów.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005, nr 236: poz. 2008)
- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 3) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy Mstów zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.
2. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach opowiadających wymaganiom określonych w niniejszym Regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z póź. zm.)

§ 4

1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości, a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.
2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.
3. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych.

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, makulatura, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne.

§ 6

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej w terminie uzgodnionym z firmą wywozową.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do firmy wywozowej zlecenia na wywóz tych odpadów, jednak nie częściej niż raz na kwartał.

3. Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości podczas akcji bezpłatnego odbioru przez firmę wywozową.

§ 7

1. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z bieżącym remontem lub modernizacją może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach. Wywóz tych odpadów odbywa się na koszt właściciela nieruchomości.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, mogą znajdować się w posiadaniu właściciela nieruchomości lub mogą być oddane w posiadanie zależne przez przedsiębiorstwo wywozowe na czas trwania remontu.
3. Dopuszcza się przekazywanie osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorstwami do wykorzystania na własne potrzeby, części odpadów z sektora remontowo-budowlanego (głównie gruz ceglany i elementy betonowe), zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Odpady niebezpieczne, takie jak zużyte baterie, świetlówki i inne jak również odpady medyczne, lub weterynaryjne powstałe w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością podlegają osobnemu gromadzeniu.
2. Odpady wymienione w ust. 1 mogą być dostarczone do odpowiedniego pojemnika na składowisku odpadów lub odebrane i unieszkodliwiane przez wyspecjalizowaną firmę wywozową.

§ 9

1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu miejsc publicznych powinien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz posypanie go piaskiem celem ograniczenia śliskości.
2. Śnieg z chodników powinien być uprzątnięty w godzinach rannych. W przypadku silnych opadów śniegu chodnik należy odśnieżyć w ciągu godziny od ustania opadów.
3. Zanieczyszczenia suche, w tym piasek służący do ograniczenia śliskości usuwane winny być z tych miejsc niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
4. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość odgarnięcia śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości umożliwiających ruch pieszych. W przypadku bardzo dużych opadów

śniegu zobowiązuje się zarządcę przyległej do chodnika jezdni do usunięcia nadmiaru śniegu.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz dróg publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 10

1. Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w pojemnikach i kontenerach.
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§ 11

1. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów można korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych, ustawionych na terenie gminy Mstów:
 - a) pojemniki białe – na szkło bezbarwne
 - b) pojemniki zielone – na szkło kolorowe
 - c) pojemniki żółte – na tworzywa sztuczne
 - d) pojemniki niebieskie – na papier i karton
2. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów można wykorzystywać worki foliowe odpowiedniego koloru:
 - a) białe – na szkło bezbarwne
 - b) zielone – na szkło kolorowe
 - c) żółte – na opakowania z tworzyw sztucznych
 - d) niebieskie – na papier i karton

§ 12

1. Kosze na odpady ustawiane, przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujące zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiając ich opróżnianie przez firmę wywozową
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,

4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych.

§ 13

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki, worki na odpady i kosze na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla życia użytkowników, w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków lub pojazdów.

§ 14

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 25 l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak na każdej nieruchomości zabudowanej powinien się znajdować, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane,
 - 2) 10 l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 3) 25 l – na każde miejsce konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120 l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30 l – na osobę zatrudnioną nie mniej jednak niż 120 l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

§ 15

Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien znajdować się pojemnik lub worek o pojemności będącej, co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości,

liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów, jakie mogą jednorazowo pomieścić lokale gastronomiczne, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 18, minimalnej pojemności.

2. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1 w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów niepowodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujących budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 16

1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.
2. Właściciele przebywający na terenie nieruchomości:
 - a) sezonowo – zobowiązani są do zawierania umów z firmą wywozową na czas trwania pobytu i opróżniania ich co najmniej raz w miesiącu,
 - b) w weekendy – zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki na odpady, dostępne odpłatnie w firmie wywozowej lub zabierania ze sobą wytworzonych odpadów
3. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

§ 17

1. Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę, co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być usuwane w terminie uzgodnionym z firmą wywozową w miarę potrzeb.
3. Wywóz nieczystości z koszy ulicznych ustawionych

przy drogach publicznych powinien odbywać się po ich zapełnieniu.

4. Wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
5. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być ono dokonywane przez uprawniony podmiot i udokumentowane.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 18

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 19

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach.
4. Powstałe na terenie gminy odpady medyczne i weterynaryjne powinny być odbierane przez wyspecjalizowane firmy zajmujące się unieszkodliwianiem tego typu odpadów.
5. Zużyte pojazdy samochodowe powinny być

przekazane przez ostatniego właściciela do firm posiadających odpowiednie zezwolenie do wydawania zaświadczenia o przyjęciu samochodu do kasacji.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie

§ 20

1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczeniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nieposiadającym zamknięcia albo na terenie bez ogrodzenia.
3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki itp.

§ 21

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o

to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odór itp.

3. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

Rozdział 8

Zasady przeprowadzania deratyzacji

§ 22

1. Wyznacza się cały teren gminy jako obszar podlegający obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzacja jest przeprowadzana w terminach:
 - wiosennym (do 30 kwietnia każdego roku)
 - jesiennym (do 31 października każdego roku)
3. Do przeprowadzania deratyzacji zobowiązani są właściciele nieruchomości.
4. W przypadku uzasadnionych stanów zagrożenia sanitarnego dodatkowe terminy przeprowadzania deratyzacji podane są do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 23

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Mstów.

§ 24

Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie podlega sankcjom wynikającym z ustawy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Boral

3726

**UCHWAŁA NR 256/XL/2006
Rady Gminy Mykanów**

z dnia 29 września 2006 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu
– z wyłączeniem piwa – przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi/tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm./ i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /

t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dla terenu gminy Mykanów liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu/z wyłączeniem piwa/przeznaczonych do spożycia :

- 1/ poza miejscem sprzedaży 53 punkty,
- 2/ w miejscu sprzedaży 15 punktów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Mykanów nr 215/

XXXIII/2006 z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu – z wyłączeniem piwa – przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

3727

**UCHWAŁA NR 259/XL/2006
Rady Gminy Mykanów**

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 6a, 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz art. 13 ust. 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mykanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

Załącznik

**do Uchwały Nr 259/XL/2006
z dnia 29.09.2006 r.**

**Regulamin
wynagradzania i przyznawania nauczycielom
dodatków oraz określający niektóre inne składniki
wynagrodzenia, a także wysokość
oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 r.**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mykanów,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wycho-

- wanka,
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
 3. Regulamin niniejszy szczegółowo określa sposób przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za warunki pracy,
 - 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 5) nagród za specjalnego funduszu nagród,
 - 6) dodatku za wysługę lat,
 - 7) dodatku mieszkaniowego.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla dyrektorów szkół spełnienie dodatkowych warunków a w szczególności:
 - a. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - b. racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - c. racjonalną politykę kadrową,
 - d. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - e. wpływ placówki na miejscowe środowisko dzieci i młodzieży.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:
 - od 20 zł do 300 zł dla nauczyciela
 - od 100 zł do 500 zł dla dyrektora szkoły
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:
 - 1) przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 2) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w której nauczyciel ma umowę o pracę.
5. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19

Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny
2. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:
 - a. dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów od 200 zł do 450 zł
 - b. dyrektorowi szkoły liczącej od 8 i więcej oddziałów od 250 zł do 550 zł
 - c. dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 150 zł do 350 zł
 - d. wychowawcy klasy
 - do 15 uczniów w oddziale 23 zł miesięcznie
 - od 16 i więcej uczniów w oddziale 28 zł miesięcznie
 - e. za funkcję opiekuna stażu 25 zł za każdego nauczyciela stażystę miesięcznie
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1
3. Ustala się wielkość dodatku:
 - a. za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 25% stawki godzinowej osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
 - b. za nauczanie indywidualne – w wysokości 20 % stawki godzinowej osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego te zajęcia,

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionych nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby ustalenia godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba

godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. W budżecie tworzy się specjalny fundusz nagród, z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego
Organ prowadzący może zwiększyć fundusz ze środków własnych.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a. osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d. posiada udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji

- b. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c. organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej, niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
 - a. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Nagrody przysługują w wysokości:
 - 1) nagroda dyrektora szkoły od 400 zł do 1 000 zł
 - 2) nagroda Wójta od 1 000 zł do 1 500 zł

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach gminy Mykanów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zaj-

mowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 60 zł

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenie jego wypłacania.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin został zaopiniowany i uzgodniony przez organizację związkową.
2. Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Mykanów**

Anna Gurtman

3728

UCHWAŁA NR LXXXIV/848/06 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie udzielania przez Gminę Mysłowice pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017),

Rada Miasta Mysłowice
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwolnienia się z podatku od nieruchomości powstałe w wyniku nowej inwestycji, budynki lub ich części oraz budowlę lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie Miasta Mysłowice nowe inwestycje lub utworzą nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje teren Miasta Mysłowice i przysługuje przedsiębiorcom spełniającym warunki określone w:
 - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006 r. w sprawie udzielania przez gminy

pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz. U. Nr 142, poz. 1017) – zwanym w dalszej części Rozporządzeniem oraz

- niniejszej Uchwale – zwanej w dalszej części Uchwałą.

§ 2

Uchwała określa tryb i formę zgłoszenia przez przedsiębiorcę zamiaru skorzystania z pomocy regionalnej przewidzianej w Rozporządzeniu oraz dodatkowe warunki, które muszą spełniać przedsiębiorcy realizujący nowe inwestycje lub tworzący nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją – na terenie Miasta Mysłowice.

§ 3

1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 powinien dokonać zgłoszenia tego faktu, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2006 r., Prezydentowi Miasta Mysłowice.
2. Zgłoszenia dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.
3. Za datę dokonania zgłoszenia uważa się datę wpływu formularza, o którym mowa w ust. 2 – do Urzędu Miasta Mysłowice.

§ 4

1. Wraz ze zgłoszeniem zamiaru korzystania ze zwolnienia, przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych, a także utrzymywania inwestycji oraz nowo utworzonych miejsc pracy przez okres, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia.
2. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 składane są w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.
3. Przedsiębiorcy inni niż mikroprzedsiębiorcy lub mali przedsiębiorcy – o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia, składają nadto oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały.
4. Stosownie do zapisu art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), przedsiębiorca ubiegający się o pomoc, jest zobowiązany do przedłożenia informacji o otrzymanej pomocy publicznej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).

§ 5

1. Zwolnienie z tytułu realizacji nowej inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, przysługuje pod warunkiem zakończenia nowej inwestycji w okresie 2 lat od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, a w przypadku dużego projektu inwestycyjnego – w okresie 3 lat od daty zgłoszenia.
2. Miejsca pracy związane z nową inwestycją powinny zostać utworzone nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia tej inwestycji.

§ 6

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu realizacji nowej inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy przysługuje po dniu zgłoszenia, o którym mowa w § 3 Uchwały – od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844), do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 8 Rozporządzenia, lub maksymalną wielkość pomocy wymienionej w § 9 ust. 1 Rozporządzenia, nie dłużej niż na okres dwóch lat od zakończenia nowej inwestycji.
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy związanych z

nową inwestycją przysługuje pod warunkiem zwiększenia zatrudnienia o więcej niż 10% w stosunku do stanu zatrudnienia z dnia wpływu zgłoszenia, o którym mowa w § 3 Uchwały, przy czym liczba utworzonych nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją nie może być mniejsza niż 10.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości z tytułu realizacji nowej inwestycji przysługuje pod warunkiem poniesienia kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w kwocie co najmniej 500.000 zł.
4. W przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, miejsca zlikwidowane w okresie objętym pomocą zostają potrącone z ilości miejsc pracy utworzonych podczas tego okresu.

§ 7

Po spełnieniu warunków określonych w Uchwale oraz w Rozporządzeniu – przedsiębiorca przedkłada Prezydentowi Miasta Mysłowice:

- deklarację (korektę deklaracji)/informację w sprawie podatku od nieruchomości;
- oświadczenie o poniesionych kosztach kwalifikujących się do objęcia pomocą (w przypadku udzielenia pomocy na nowe inwestycje, przedsiębiorca wykaże wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą według podziału określonego w § 4 Rozporządzenia, a w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją- przedsiębiorca wykaże koszty, o których mowa w § 5 Rozporządzenia);
- oświadczenie o pokryciu co najmniej 25% kosztów nowej inwestycji ze środków własnych;
- pozwolenie na użytkowanie budynku oraz budowli powstałych w wyniku nowej inwestycji;
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości powstałych w wyniku nowej inwestycji;
- oświadczenie w sprawie ilości utworzonych miejsc pracy – w przypadku udzielania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na realizację tej samej inwestycji lub na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą samą inwestycją według stanu na dzień, w którym przedsiębiorca uzyskał prawo do zwolnienia na mocy Uchwały.

§ 8

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia do 15 stycznia każdego roku podatkowego objętego zwolnieniem oraz w okresie 5 lat od ostatniego roku objętego zwol-

nieniem, począwszy od roku, w którym rozpoczął realizację nowej inwestycji lub tworzenia nowych miejsc pracy uprawniających do zwolnienia na podstawie Uchwały, sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących:

- wielkości i form pomocy uzyskanej ze wszystkich źródeł w związku z realizacją danej inwestycji lub tworzeniem tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją; poziomu zatrudnienia;
 - poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą dotyczących nowo utworzonych miejsc pracy i/lub inwestycji – stanowiących podstawę określenia intensywności uzyskanej pomocy publicznej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Miasta Mysłowice o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę bądź zmianę.
 3. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.
 4. Jeżeli nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi w terminie do 31 grudnia roku podatkowego w którym przekroczono tą intensywność.
 5. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku niespełnienia warunków, od których uzależnione jest to zwolnienie, udzielone na zasadach przewidzianych w przepisach Rozporządzenia i Uchwały, jak również w przypadku nie złożenia informacji o której mowa w ust. 1 lub podania w niej nieprawdziwych danych. Utrata prawa do zwolnienia następuje za

cały jego okres, a przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty zaległego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

6. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nie nastąpiło z winy pracodawcy pod warunkiem, że przedsiębiorca:
 - w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Miasta Mysłowice o zmniejszeniu zatrudnienia;
 - w terminie 60 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 9

Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego nadzorowania i monitorowania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXXIV / 848 / 06
Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2006r.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY UBIEGA SIĘ O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat	
	gmina	miejscowość	
	ulica	nr domu	
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹		6. Forma prawna przedsiębiorcy	
7. Wielkość przedsiębiorcy ²			

¹ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.)

² w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004)

B. ZGŁOSZENIE O ZAMIARZE KORZYSTANIA Z POMOCY PUBLICZNEJ

Niniejszym zgłaszam³, że w związku z planowanym rozpoczęciem nowej inwestycji i/lub utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, zamierzam skorzystać z pomocy regionalnej udzielanej przez Gminę Mysłowice na⁴:

- ☐ wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy
- ☐ tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2006r. w sprawie udzielania przez gminy pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (Dz.U. Nr 142, poz. 1017) oraz Uchwały Nr LXXXIV / 848 / 06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2006r.

Do zgłoszenia załączam informacje dotyczące planowanej inwestycji, których zakres określa część C Załącznika Nr 1 do w/w Uchwały.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

³ Do zgłoszenia należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie osoby podpisanej pod zgłoszeniem do reprezentowania przedsiębiorcy (np. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego)

⁴ Zaznaczyć właściwy kwadrat

**C. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DO UTWORZENIA MIEJSC PRACY
I/LUB INWESTYCJI Z UWZGLĘDNIENIEM:**

1. Ich opisu;
2. Harmonogramu ich realizacji;
3. Prognozowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą z wyszczególnieniem w przypadku pomocy na nowe inwestycje struktury tych kosztów w myśl § 4 Rozporządzenia;
4. W przypadku dużego projektu inwestycyjnego – z uwzględnieniem zasad ustalania maksymalnej wielkości pomocy przewidzianych w § 9 Rozporządzenia;
5. Prognozowanej wielkości zatrudnienia (utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) oraz kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w rozumieniu § 5 Rozporządzenia;
6. Udziału środków własnych w planowanych nakładach;
7. Korzyści społecznych związanych z realizacją inwestycji;
8. Poziomu wsparcia zamierzonej pomocy w stopniu niezbędnym i zarazem wystarczającym do osiągnięcia celu pomocy.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

D. ZOBOWIĄZANIE DO POKRYCIA CZĘŚCI KOSZTÓW INWESTYCJI

Oświadczam, iż szacowana wartość inwestycji wyniesie zł, tj. euro i zobowiązuję się do pokrycia % kosztów tej inwestycji ze środków własnych⁵ - tj. w części stanowiącej co najmniej 25% kosztów inwestycji.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

E. ZOBOWIĄZANIE DO UTRZYMANIA INWESTYCJI ⁶

Zobowiązuję się do utrzymania inwestycji realizowanej na terenie Miasta Mysłowice przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

F. ZOBOWIĄZANIE DO UTRZYMANIA NOWYCH MIEJSC PRACY⁷

Zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

⁵ W rozumieniu § 6 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia

⁶ Wypełnić w przypadku zamiaru korzystania z pomocy na wspieranie nowych inwestycji

⁷ Wypełnić w przypadku zamiaru korzystania z pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

*Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXXXIV / 848 / 06
Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 października 2006r.*

**OŚWIADCZENIE¹
iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej
lub w okresie restrukturyzacji**

Oświadczam, że

.....
/ imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy – REGON, PESEL /
.....

/ adres zamieszkania lub adres siedziby /

nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej² lub w okresie restrukturyzacji
przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

¹Do oświadczenia należy dołączyć parafowaną kopię rachunku zysków i strat za rok poprzedzający rok, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc w ramach programu oraz parafowaną kopię bilansu na koniec tego roku, a w przypadku przedsiębiorców, na których spoczywa na podstawie odrębnych przepisów obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań finansowych, należy dołączyć parafowaną kopię przyjętego i zatwierdzonego rocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią biegłego rewidenta za rok poprzedzający rok, w którym przedsiębiorca ubiega się o tę pomoc.

² Kryteria uznania przedsiębiorcy za znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej zostały określone w pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244, z dnia 1.10.2004 r.).

3729

UCHWAŁA NR 302/XLIV/2006 Rady Gminy Niegowia

z dnia 30 września 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 239/XXXII/2005 z dnia 11 sierpnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Gminy Niegowia
uchwała

§ 1

W § 5 ust. 1 pkt 1 po lit. f Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie zatwierdzonego uchwałą Nr 239/XXXII/2005 z dnia 11 sierpnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Niegowie (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 110, poz. 2880) dodaje się:

„g. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 9 listopada 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 19,70 zł (w tym 7% VAT)